MenuMinute
by BabaBuilds

USER OPERATION GUIDE
उपयोग की गाइड

# Your restaurant, made simple.

## आपका रेस्टोरेंट, अब आसान।

A step-by-step guide to set up and run MenuMinute. No technical knowledge needed.

MenuMinute शुरू करने और चलाने की स्टेप-बाय-स्टेप गाइड। इसके लिए कोई टेक्निकल जानकारी नहीं चाहिए।

FIRST EDITION · पहला संस्करण



Menu · QR codes · Orders · Kitchen · Reports
मेन्यू · QR कोड · ऑर्डर · किचन · रिपोर्ट


✉ admin@bababuilds.com · WhatsApp +91 81144 34889

BEFORE YOU BEGIN
शुरू करने से पहले

# How to use this guide
## इस गाइड को कैसे पढ़ें

You do not need to read it all at once. Open the chapter you need and follow the numbered steps.

पूरी गाइड एक साथ पढ़ना ज़रूरी नहीं है। जो चैप्टर चाहिए, वही खोलिए और नंबर वाले स्टेप्स फ़ॉलो कीजिए।

### Two languages on every page
**हर पेज पर दो भाषाएँ**

English comes first and Hindi sits right below it. Read whichever feels easier.

पहले English और उसके ठीक नीचे हिंदी। जो आसान लगे, वही पढ़िए।

### Orange numbers
**नारंगी नंबर**

The orange circles on a screenshot match the numbers in the steps below it.

स्क्रीनशॉट पर नारंगी गोले, नीचे लिखे स्टेप्स के नंबर से मिलते हैं।

### Computer and phone
**कंप्यूटर और फ़ोन**

You will see a computer screen and a phone screen. The steps are the same on both.

आपको कंप्यूटर और फ़ोन, दोनों की स्क्रीन दिखेगी। स्टेप्स दोनों में एक जैसे हैं।

### Tips and cautions
**सुझाव और सावधानी**

Green boxes are quick tips. Orange boxes are things to be careful about.

हरे डिब्बे में छोटे सुझाव हैं। नारंगी डिब्बे में सावधानी की बातें हैं।

## Words you will see
**ये शब्द आपको दिखेंगे**

| | |
|---|---|
| **Dashboard**<br>**डैशबोर्ड** | Your home screen after you log in.<br>लॉग इन करने के बाद दिखने वाला आपका होम स्क्रीन। |
| **Draft**<br>**ड्राफ़्ट** | Your private copy of the menu. Guests cannot see it.<br>मेन्यू की आपकी निजी कॉपी। ग्राहक इसे नहीं देख सकते। |
| **Publish**<br>**पब्लिश** | Make your changes live for guests.<br>अपने बदलाव ग्राहकों के लिए चालू करना। |
| **QR code**<br>**QR कोड** | A square picture. Guests scan it with their phone camera to open your menu.<br>एक चौकोर तस्वीर। ग्राहक फ़ोन के कैमरे से स्कैन करके आपका मेन्यू खोलते हैं। |

WHAT IS INSIDE
अंदर क्या है

# Chapters and your first day
## चैप्टर और आपका पहला दिन

### Your first day in five steps
### पहले दिन के पाँच स्टेप

1 Sign up and add your restaurant details
साइन अप कीजिए और रेस्टोरेंट की जानकारी भरिए — Chapter 2 · p. 9

2 Add your dishes and publish the menu
अपनी डिश जोड़िए और मेन्यू पब्लिश कीजिए — Chapter 3 · p. 14

3 Print QR codes and place them on tables
QR कोड प्रिंट कीजिए और टेबल पर रखिए — Chapter 4 · p. 21

4 Accept your first order
अपना पहला ऑर्डर स्वीकार कीजिए — Chapter 6 · p. 32

5 Mark it ready in the kitchen
किचन में उसे Ready मार्क कीजिए — Chapter 7 · p. 37

### All chapters
### सारे चैप्टर

1 **Welcome to MenuMinute**
MenuMinute में आपका स्वागत है — p. 4

2 **Sign up and set up your restaurant**
साइन अप और रेस्टोरेंट सेटअप — p. 9

3 **Build your menu**
अपना मेन्यू बनाइए — p. 14

4 **QR codes for your tables**
टेबल के लिए QR कोड — p. 21

5 **What your guests see**
ग्राहक को क्या दिखता है — p. 27

6 **Taking orders**
ऑर्डर लेना — p. 32

7 **The kitchen board**
किचन बोर्ड — p. 37

8 **Tables and dining floor**
टेबल और डाइनिंग फ़्लोर — p. 42

9 **Reports**
रिपोर्ट — p. 47

10 **Team and settings**
टीम और सेटिंग — p. 52

11 **Help and troubleshooting**
मदद और समस्या का हल — p. 57




CHAPTER 1
अध्याय 1

# Welcome to MenuMinute

## MenuMinute में आपका स्वागत है

- Know what MenuMinute does for you
  जानिए MenuMinute आपके लिए क्या करता है
- Find your way around the left menu
  बाईं तरफ़ के मेन्यू से सही पेज ढूँढिए
- Check how your restaurant is doing today
  देखिए आज आपका रेस्टोरेंट कैसा चल रहा है

**Your menu, orders and kitchen. All in one place.**
मेन्यू, ऑर्डर और किचन, सब एक ही जगह।

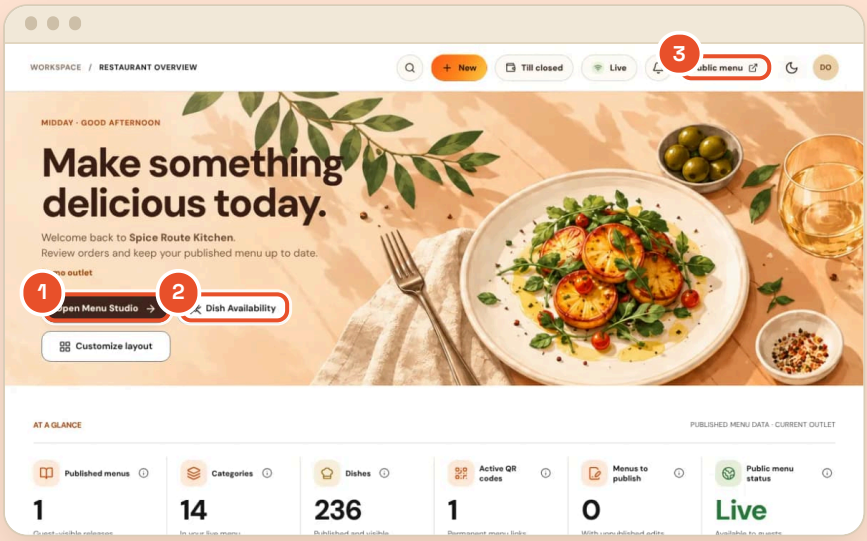
STEP 1 · चरण 1

# Meet your Dashboard

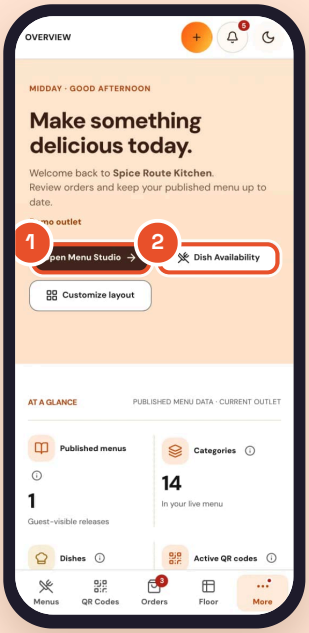
## अपने Dashboard से मिलिए

The Dashboard is the first screen you see after you sign in. It shows your restaurant at a glance.

साइन इन करने के बाद सबसे पहले यही स्क्रीन दिखती है। इसमें आपका रेस्टोरेंट एक नज़र में दिखता है।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Click Open Menu Studio when you want to change your menu.**
   मेन्यू में बदलाव करना हो तो Open Menu Studio पर क्लिक कीजिए।

2. **Click Dish Availability to mark a dish as sold out.**
   कोई डिश ख़त्म हो गई हो तो Dish Availability पर क्लिक करके उसे sold out मार्क कीजिए।

3. **Click Public menu to see the menu exactly as your guests see it.**
   Public menu पर क्लिक कीजिए। आपका मेन्यू ठीक वैसा दिखेगा जैसा ग्राहक को दिखता है।

**TIP · सुझाव**
Use Customize layout to hide the panels you don't need.
जो पैनल काम के नहीं हैं, उन्हें Customize layout से छुपा सकते हैं।

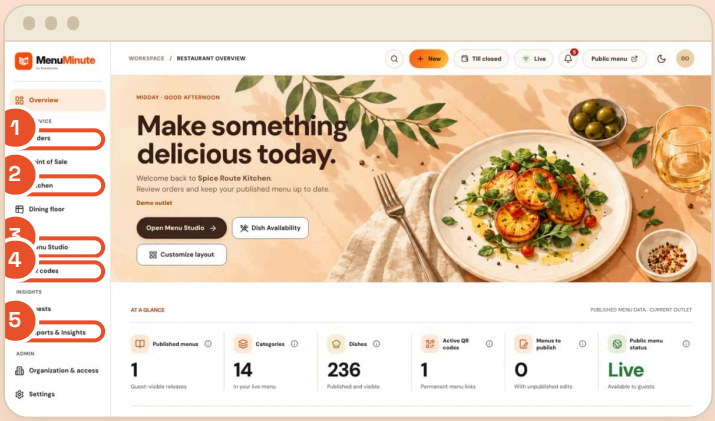
STEP 2 · चरण 2

# Use the left menu

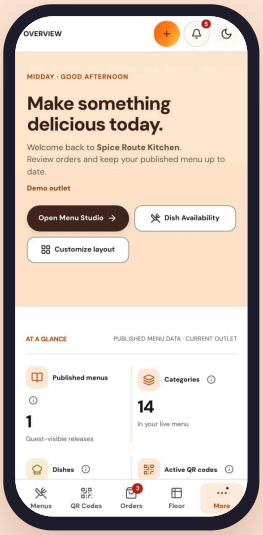
## बाईं तरफ़ का मेन्यू इस्तेमाल कीजिए

Everything you need is in the menu on the left. On a phone, use the bar at the bottom and tap More for the rest.

ज़रूरत की हर चीज़ बाईं तरफ़ के मेन्यू में है। फ़ोन में नीचे की पट्टी इस्तेमाल कीजिए, और बाकी पेज के लिए More पर टैप कीजिए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Orders: see and accept new orders.**
   Orders: नए ऑर्डर देखिए और स्वीकार कीजिए।

2. **Kitchen: the screen your cooks use.**
   Kitchen: यह स्क्रीन आपके कुक इस्तेमाल करते हैं।

3. **Menu Studio: add and change dishes.**
   Menu Studio: डिश जोड़िए और बदलिए।

4. **QR codes: get the QR code for your tables.**
   QR codes: टेबल के लिए QR कोड यहाँ से लीजिए।

5. **Reports & Insights: see how sales are going.**
   Reports & Insights: देखिए बिक्री कैसी चल रही है।

**TIP · सुझाव**
Each person sees only the pages their role allows. The owner sees everything.
हर व्यक्ति को वही पेज दिखते हैं जिनकी उसके रोल में इजाज़त है। मालिक को सब कुछ दिखता है।

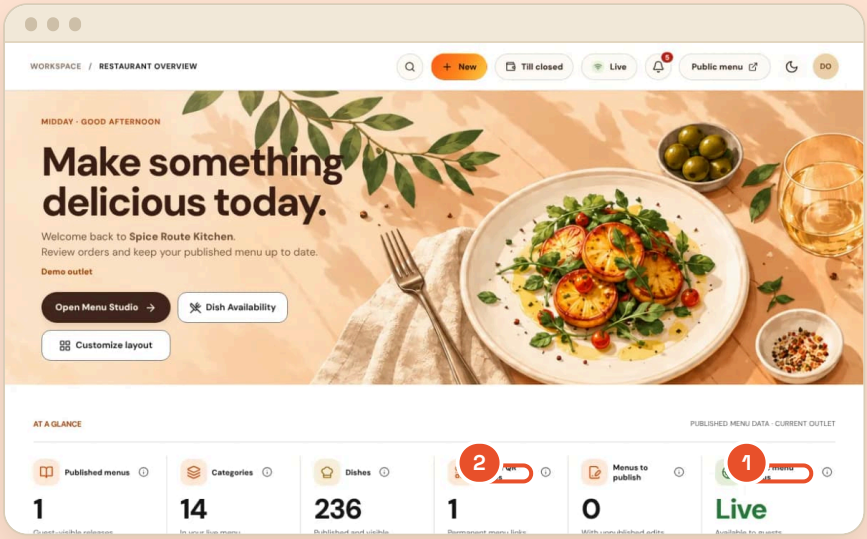
STEP 3 · चरण 3

# Check today at a glance

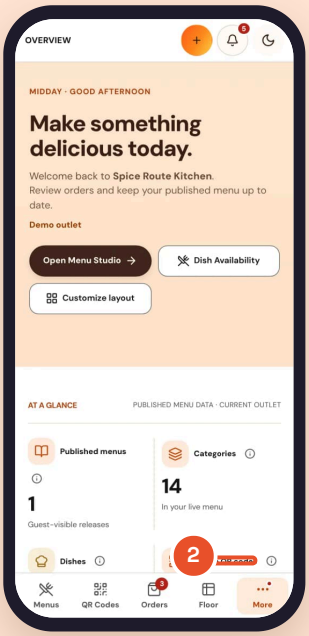
## आज की स्थिति एक नज़र में देखिए

Before you open for the day, look at the At a glance tiles on your Dashboard.

दिन शुरू करने से पहले अपने Dashboard पर At a glance वाले डिब्बे देख लीजिए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1 **Public menu status should say Live. That means guests can see your menu.**
Public menu status में Live लिखा होना चाहिए। इसका मतलब है कि ग्राहक आपका मेन्यू देख सकते हैं।

2 **Active QR codes shows how many QR codes are working.**
Active QR codes बताता है कि कितने QR कोड चालू हैं।

**TIP · सुझाव**
A new restaurant starts with zeros. The numbers grow as you add dishes and take orders.
नए रेस्टोरेंट में शुरू में सब ज़ीरो दिखता है। डिश जोड़ने और ऑर्डर आने पर नंबर बढ़ते जाते हैं।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] **I know what the Dashboard shows**
  मुझे पता है Dashboard में क्या दिखता है
- [ ] **I can find Orders, Kitchen and Menu Studio**
  मुझे Orders, Kitchen और Menu Studio मिल जाते हैं
- [ ] **I know Public menu status must say Live**
  मुझे पता है Public menu status में Live होना चाहिए

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**I can't find a page.**
**मुझे कोई पेज नहीं मिल रहा।**

Look in the left menu. On a phone, tap More. Or press Ctrl + K on a computer and type the page name.
बाईं तरफ़ का मेन्यू देखिए। फ़ोन में More पर टैप कीजिए। कंप्यूटर में Ctrl + K दबाकर पेज का नाम लिख दीजिए।

**A page is missing for my staff.**
**मेरे स्टाफ़ को कोई पेज नहीं दिख रहा।**

Pages depend on the person's role. The owner can change roles in Organization & access (Chapter 10).
पेज व्यक्ति के रोल पर निर्भर करते हैं। मालिक Organization & access में रोल बदल सकते हैं (चैप्टर 10)।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 2
अध्याय 2

# Sign up and set up your restaurant

## साइन अप और रेस्टोरेंट सेटअप

- Create your free account
  अपना फ़्री अकाउंट बनाइए
- Verify your email and sign in
  ईमेल वेरिफ़ाई कीजिए और साइन इन कीजिए
- Add your restaurant details
  रेस्टोरेंट की जानकारी भरिए

**A free account, and you are ready in minutes.**
फ़्री अकाउंट बनाइए, और कुछ ही मिनट में तैयार।

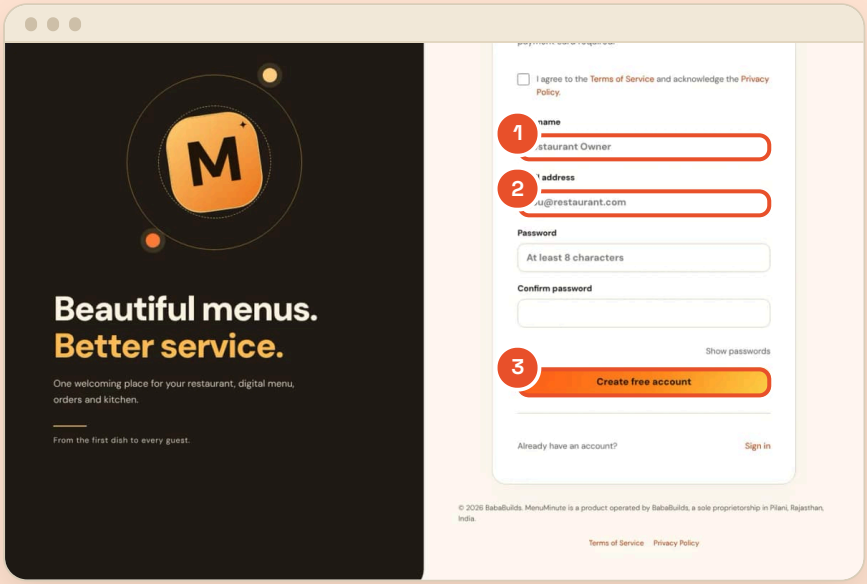
STEP 1 · चरण 1

# Create your free account

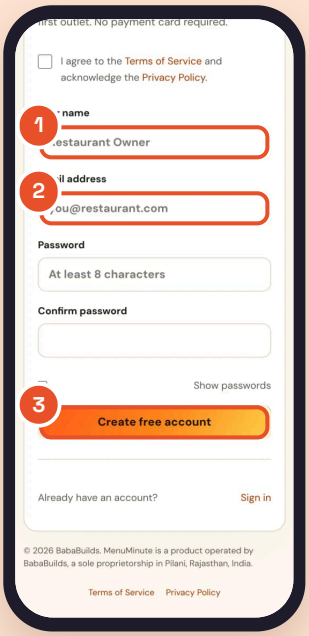
## अपना फ़्री अकाउंट बनाइए

No payment card is needed. You just need your name, an email and a password.

कोई पेमेंट कार्ड नहीं चाहिए। बस आपका नाम, एक ईमेल और पासवर्ड चाहिए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Type your name.**
   अपना नाम लिखिए।

2. **Type your email address. Use one you check every day.**
   अपना ईमेल लिखिए। ऐसा ईमेल लीजिए जो आप रोज़ देखते हों।

• **Choose a password with at least 8 characters, and type it again to confirm.**
   कम से कम 8 अक्षर का पासवर्ड बनाइए, और पुष्टि के लिए उसे दोबारा लिखिए।

3. **Tick the box to agree to the Terms and Privacy Policy, then click Create free account.**
   Terms और Privacy Policy से सहमति का बॉक्स टिक कीजिए, फिर Create free account पर क्लिक कीजिए।

**TIP · सुझाव**

Write your password somewhere safe. Do not share it with anyone.

पासवर्ड किसी सुरक्षित जगह लिख लीजिए। इसे किसी को मत बताइए।

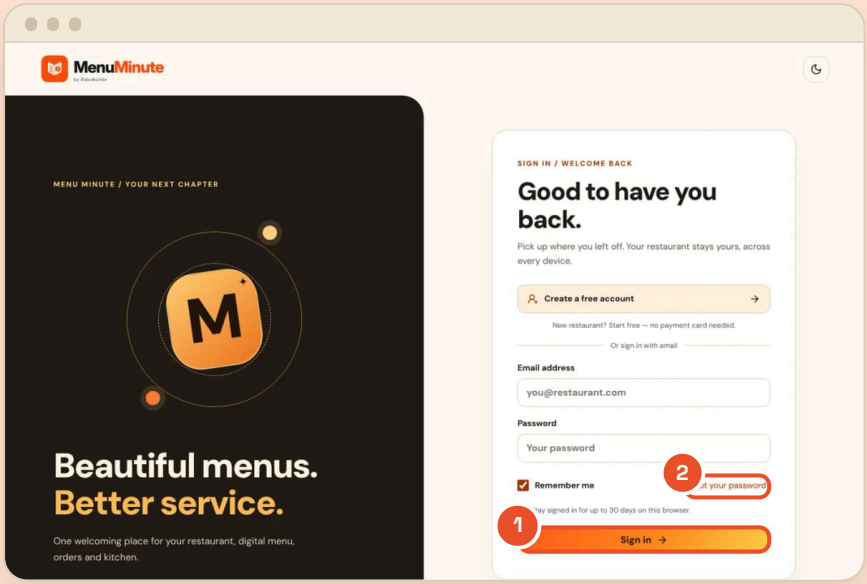
STEP 2 · चरण 2

# Verify your email and sign in

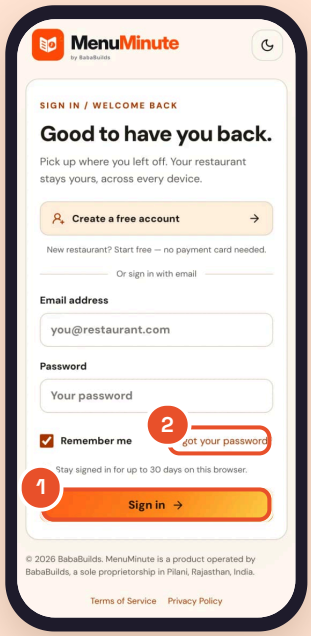
## ईमेल वेरिफ़ाई कीजिए और साइन इन कीजिए

MenuMinute sends you an email. Open it and click the link inside to confirm it is really you.

MenuMinute आपको एक ईमेल भेजता है। उसे खोलिए और अंदर दिए लिंक पर क्लिक करके पक्का कीजिए कि यह आप ही हैं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

- **Open the email and click the verification link.**
  ईमेल खोलिए और वेरिफ़िकेशन लिंक पर क्लिक कीजिए।

- **Type your email and password on the sign-in page.**
  साइन इन पेज पर अपना ईमेल और पासवर्ड लिखिए।

1. **Click Sign in.**
   Sign in पर क्लिक कीजिए।

2. **Forgot your password? Click Forgot your password? and follow the email.**
   पासवर्ड भूल गए? Forgot your password? पर क्लिक कीजिए और ईमेल में दिए स्टेप्स फ़ॉलो कीजिए।

**TIP · सुझाव**

Can't find the email? Look in your Spam or Promotions folder.

ईमेल नहीं मिल रहा? अपने Spam या Promotions फ़ोल्डर में देखिए।

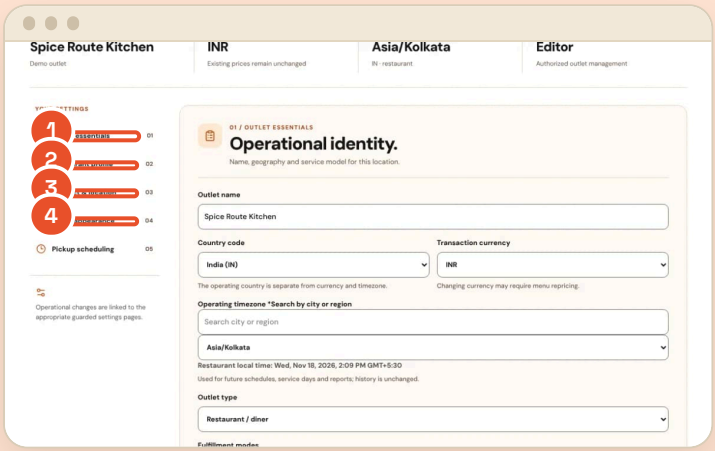
STEP 3 · चरण 3

# Add your restaurant details

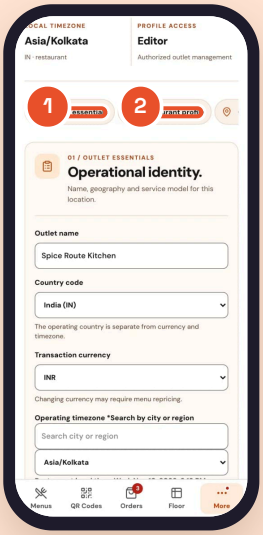
## रेस्टोरेंट की जानकारी भरिए

Open Settings in the left menu. Fill each section from top to bottom. Guests see some of these details.

बाईं तरफ़ के मेन्यू में Settings खोलिए। हर सेक्शन ऊपर से नीचे भरिए। इनमें से कुछ जानकारी ग्राहक को दिखती है।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Outlet essentials: your restaurant name, country, currency and time zone.**
   Outlet essentials: रेस्टोरेंट का नाम, देश, करेंसी और टाइम ज़ोन।

2. **Restaurant profile: what guests read about you.**
   Restaurant profile: आपके बारे में ग्राहक जो पढ़ते हैं।

3. **Contact & location: your phone, address and directions.**
   Contact & location: आपका फ़ोन, पता और रास्ता।

4. **Brand appearance: how your menu looks, such as your logo.**
   Brand appearance: आपका मेन्यू कैसा दिखे, जैसे आपका लोगो।

• **Click Save after you finish each section.**
हर सेक्शन भरने के बाद Save पर क्लिक कीजिए।

! **BE CAREFUL · सावधानी**
Check the currency (for example INR) before you add prices. Changing it later may need menu prices to be set again.
कीमतें डालने से पहले करेंसी (जैसे INR) देख लीजिए। बाद में बदलने पर मेन्यू की कीमतें दोबारा डालनी पड़ सकती हैं।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I created my account
  मैंने अपना अकाउंट बना लिया
- [ ] I verified my email and signed in
  मैंने ईमेल वेरिफ़ाई किया और साइन इन किया
- [ ] I filled in my restaurant details
  मैंने रेस्टोरेंट की जानकारी भर दी

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**The verification email didn't arrive.**
**वेरिफ़िकेशन ईमेल नहीं आया।**

Wait a minute and check Spam and Promotions. Make sure the email address was typed correctly. Still missing? WhatsApp us.
एक मिनट रुकिए और Spam व Promotions देखिए। ईमेल ठीक लिखा है या नहीं, यह भी देखिए। फिर भी नहीं आया? हमें WhatsApp कीजिए।

**I forgot my password.**
**मैं पासवर्ड भूल गया/गई हूँ।**

On the sign-in page click Forgot your password? and follow the email.
साइन इन पेज पर Forgot your password? पर क्लिक कीजिए और ईमेल में दिए स्टेप्स फ़ॉलो कीजिए।

**I have more than one restaurant.**
**मेरे एक से ज़्यादा रेस्टोरेंट हैं।**

Open Organization & access and click Create outlet to add another one.
Organization & access खोलिए और दूसरा रेस्टोरेंट जोड़ने के लिए Create outlet पर क्लिक कीजिए।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 3
अध्याय 3

# Build your menu
## अपना मेन्यू बनाइए

- **Find Menu Studio**
  Menu Studio कहाँ है, यह जानिए
- **See and edit your sections and dishes**
  सेक्शन और डिश देखिए और बदलिए
- **Add a new dish by hand**
  हाथ से नई डिश जोड़िए
- **Turn a printed menu into a digital one with photos**
  फ़ोटो से छपे मेन्यू को डिजिटल बनाइए
- **Publish so guests see the latest menu**
  पब्लिश कीजिए ताकि ग्राहक नया मेन्यू देखें

**Add your dishes once. Change them any time.**
डिश एक बार जोड़िए। जब चाहें बदलिए।

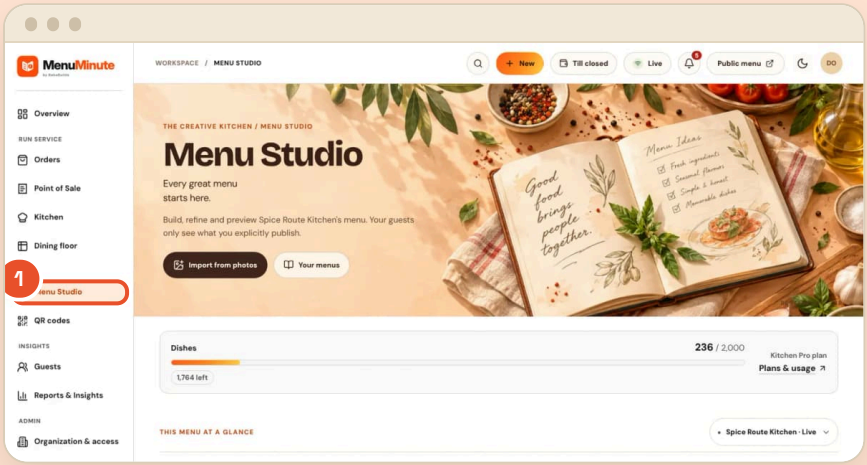
STEP 1 · चरण 1

# Open Menu Studio

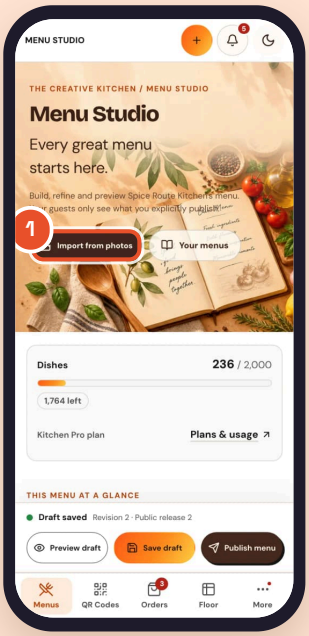
## Menu Studio खोलिए

Menu Studio is where your menu lives. Everything in this chapter happens here.

Menu Studio वह जगह है जहाँ आपका मेन्यू रहता है। इस चैप्टर का सारा काम यहीं होता है।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1 **On a computer, click Menu Studio in the left menu.**
कंप्यूटर में, बाईं तरफ़ के मेन्यू में Menu Studio पर क्लिक कीजिए।

**On a phone, tap Menus at the bottom of the screen.**
फ़ोन में, स्क्रीन के नीचे Menus पर टैप कीजिए।

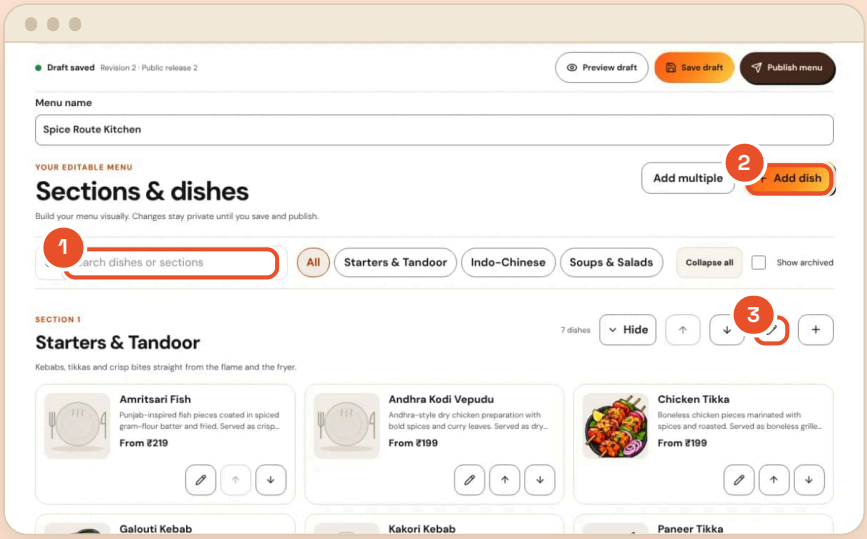
**TIP · सुझाव**
Can't find it? Press Ctrl + K on a computer and type "menu".
नहीं मिल रहा? कंप्यूटर में Ctrl + K दबाइए और "menu" लिखिए।

STEP 2 · चरण 2

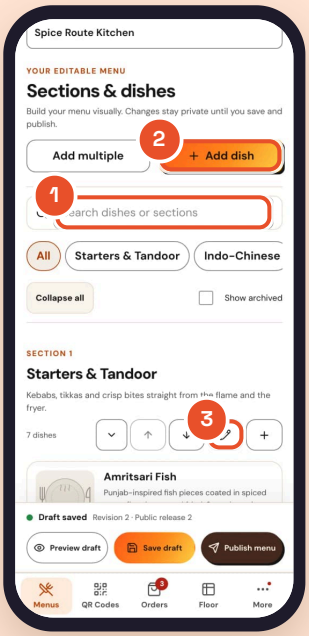
# See your sections and dishes

## अपने सेक्शन और डिश देखिए

Your menu is split into sections, such as Starters or Breads. Each section holds its dishes.
आपका मेन्यू सेक्शन में बँटा होता है, जैसे Starters या Breads। हर सेक्शन में उसकी डिश होती हैं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Type a name in the search box to find a dish quickly.**
   कोई डिश जल्दी ढूँढने के लिए Search बॉक्स में उसका नाम लिखिए।

2. **Click Add dish to add something new.**
   नई डिश जोड़ने के लिए Add dish पर क्लिक कीजिए।

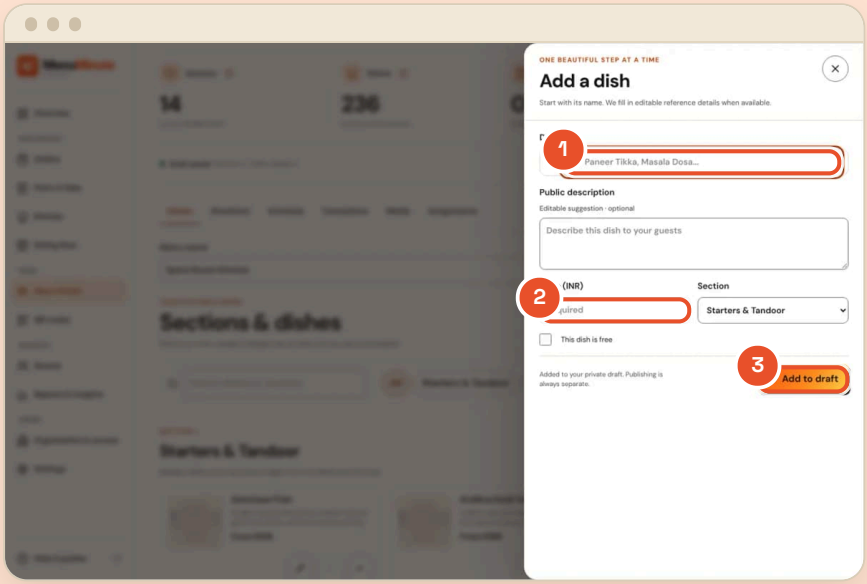
3. **Click the pencil on a dish to change its name, price or description. The arrows move it up or down.**
   किसी डिश का नाम, कीमत या डिस्क्रिप्शन बदलने के लिए पेंसिल पर क्लिक कीजिए। तीर वाले बटन से डिश ऊपर-नीचे होती है।

**TIP · सुझाव**
Your changes stay private in a draft until you publish. You can't break anything by trying.
आपके बदलाव तब तक ड्राफ़्ट में निजी रहते हैं जब तक आप पब्लिश नहीं करते। कोशिश करने से कुछ बिगड़ता नहीं।

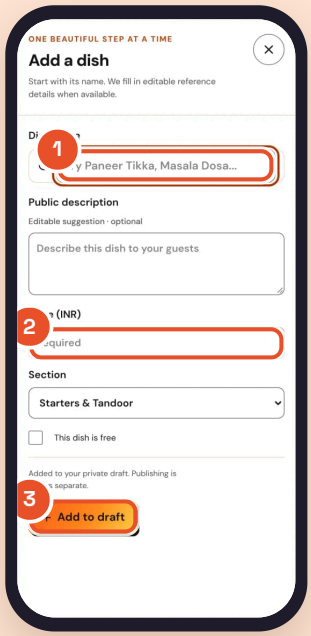
STEP 3 · चरण 3

# Add a dish
## नई डिश जोड़िए

A small panel opens on the right. Fill in the name and price, and you are done.
दाईं तरफ़ एक छोटा पैनल खुलता है। नाम और कीमत भरिए, बस हो गया।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Type the dish name, for example Paneer Tikka. A description is optional.**
   डिश का नाम लिखिए, जैसे Paneer Tikka। डिस्क्रिप्शन लिखना ज़रूरी नहीं है।

2. **Enter the price. Then choose the Section it belongs to.**
   कीमत भरिए। फिर वह Section चुनिए जिसमें डिश आती है।

3. **Click Add to draft. The dish is saved privately.**
   Add to draft पर क्लिक कीजिए। डिश निजी तौर पर सेव हो जाती है।

! **BE CAREFUL · सावधानी**
Only mark a dish as vegetarian or add allergy details if you are sure. MenuMinute does not check this for you.
डिश को वेज बताइए या एलर्जी की जानकारी तभी जोड़िए जब आपको पक्का पता हो। MenuMinute इसकी जाँच नहीं करता।

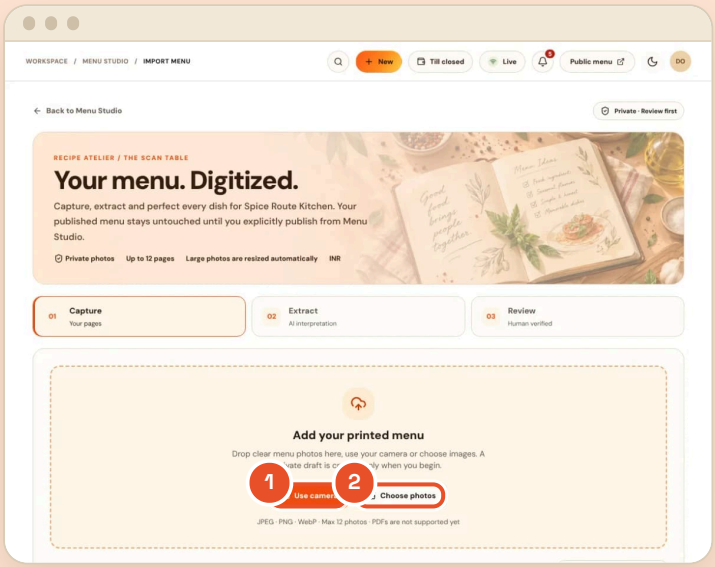
STEP 4 · चरण 4

# Import a printed menu from photos

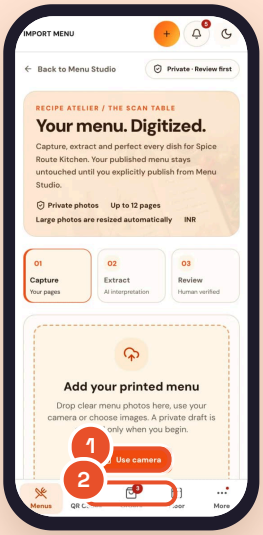
## फ़ोटो से छपा मेन्यू जोड़िए

Already have a printed menu? Take photos of it and MenuMinute makes a draft for you to check.

छपा हुआ मेन्यू पहले से है? उसकी फ़ोटो लीजिए। MenuMinute आपके चेक करने के लिए एक ड्राफ़्ट बना देगा।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

- **On Menu Studio, click Import from photos.**
  Menu Studio में Import from photos पर क्लिक कीजिए।

1. **Click Use camera to take a photo now.**
   अभी फ़ोटो लेने के लिए Use camera पर क्लिक कीजिए।

2. **Or click Choose photos to pick photos from your device. You can add up to 12.**
   या अपने फ़ोन/कंप्यूटर से फ़ोटो चुनने के लिए Choose photos पर क्लिक कीजिए। ज़्यादा से ज़्यादा 12 फ़ोटो जोड़ सकते हैं।

- **Check every dish and price it found, and fix anything wrong. Nothing goes live until you publish.**
  जो डिश और कीमत मिली, हर एक चेक कीजिए और गलती हो तो ठीक कीजिए। जब तक आप पब्लिश नहीं करते, कुछ भी चालू नहीं होता।

**TIP · सुझाव**
Use clear photos in good light, one page at a time. PDF files cannot be uploaded here.
अच्छी रोशनी में साफ़ फ़ोटो लीजिए, एक बार में एक पेज। यहाँ PDF फ़ाइल अपलोड नहीं हो सकती।

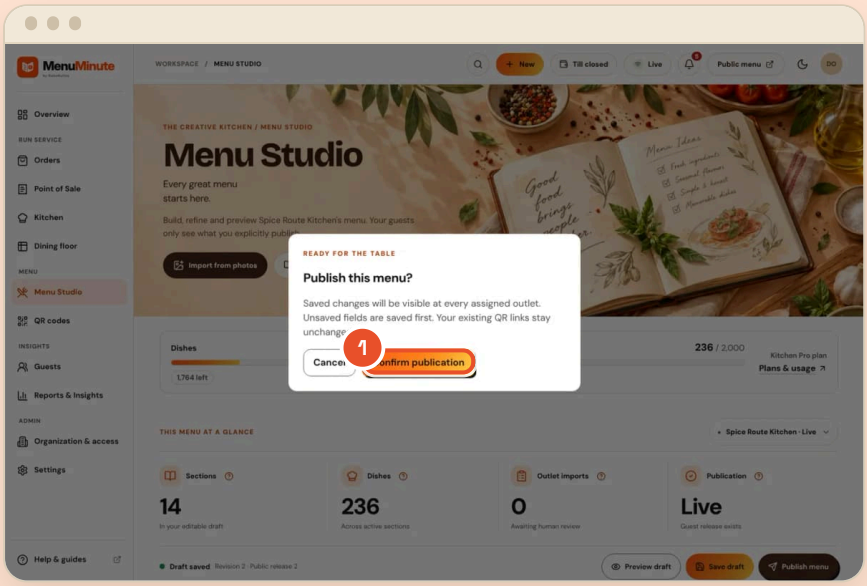
STEP 5 · चरण 5

# Publish your menu

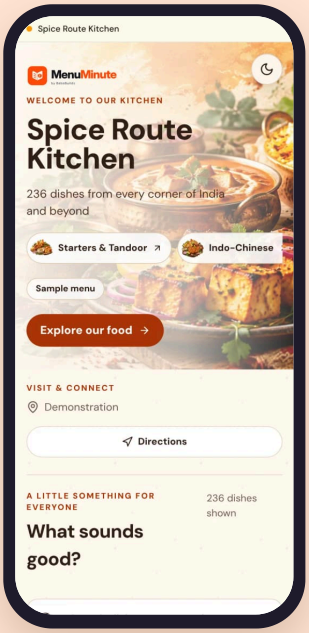
## अपना मेन्यू पब्लिश कीजिए

Publishing makes your latest menu visible to guests. Your QR codes keep working. They never change.

पब्लिश करने पर ग्राहकों को आपका नया मेन्यू दिखने लगता है। आपके QR कोड वही रहते हैं, बदलते नहीं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

- **Click Preview draft to see how the menu will look.**
  मेन्यू कैसा दिखेगा, यह देखने के लिए Preview draft पर क्लिक कीजिए।

- **Click the dark Publish menu button.**
  गहरे रंग के Publish menu बटन पर क्लिक कीजिए।

1. **Click Confirm publication. The new menu is now live.**
   Confirm publication पर क्लिक कीजिए। नया मेन्यू अब चालू है।

**TIP · सुझाव**

The phone picture shows what a guest sees after scanning your QR code.
फ़ोन की तस्वीर में वह दिख रहा है जो ग्राहक को QR कोड स्कैन करने के बाद दिखता है।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I can find Menu Studio
  मुझे Menu Studio मिल जाता है
- [ ] I can edit a dish and its price
  मैं डिश और उसकी कीमत बदल सकता/सकती हूँ
- [ ] I can add a new dish
  मैं नई डिश जोड़ सकता/सकती हूँ
- [ ] I know that photos can make a draft for me
  मुझे पता है कि फ़ोटो से ड्राफ़्ट बन सकता है
- [ ] I can publish my menu
  मैं अपना मेन्यू पब्लिश कर सकता/सकती हूँ

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**My guests can't see the new dish.**
**ग्राहकों को नई डिश नहीं दिख रही।**

Did you publish? Changes stay private until you click Publish menu and then Confirm publication.
क्या आपने पब्लिश किया? बदलाव तब तक निजी रहते हैं जब तक आप Publish menu और फिर Confirm publication पर क्लिक नहीं करते।

**I entered a wrong price.**
**मैंने कीमत गलत भर दी।**

Click the pencil on the dish, fix the price, then publish again.
डिश की पेंसिल पर क्लिक कीजिए, कीमत ठीक कीजिए, फिर दोबारा पब्लिश कीजिए।

**The photo import got a dish wrong.**
**फ़ोटो इम्पोर्ट में कोई डिश गलत आ गई।**

That is why you review every dish first. Fix it there, or add the dish by hand.
इसीलिए हर डिश पहले चेक करनी होती है। वहीं ठीक कर लीजिए, या डिश हाथ से जोड़ दीजिए।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 4
अध्याय 4

# QR codes for your tables
## टेबल के लिए QR कोड

- Find your QR code
  अपना QR कोड ढूँढिए
- Download or share it
  उसे डाउनलोड या शेयर कीजिए
- Design and print table cards
  टेबल कार्ड डिज़ाइन और प्रिंट कीजिए
- Test it with your own phone
  अपने फ़ोन से जाँच कीजिए

**Print once. Keep serving.**
एक बार प्रिंट कीजिए। हमेशा चलाइए।

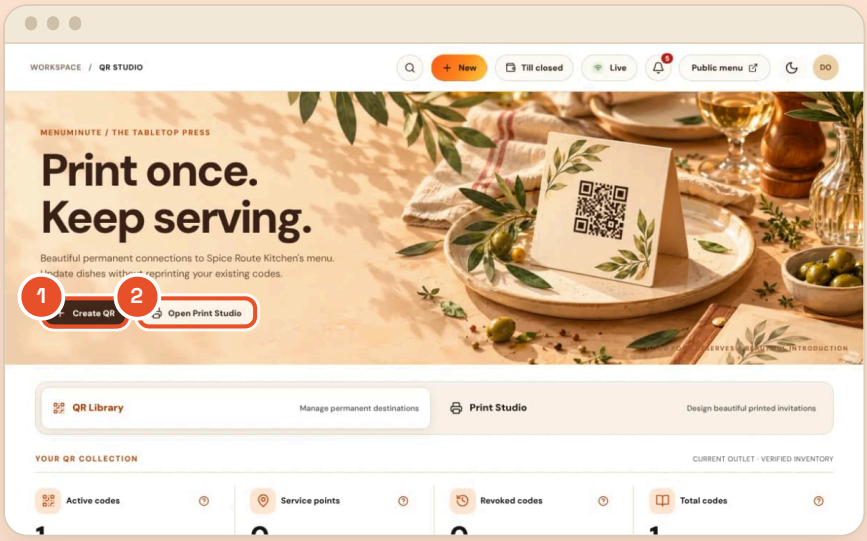
STEP 1 · चरण 1

# Open QR codes

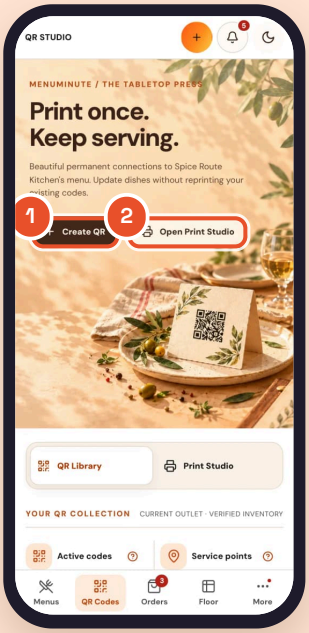
## QR codes खोलिए

Your QR code never changes. You can change dishes and prices any time, and the same printed code keeps working.

आपका QR कोड कभी नहीं बदलता। डिश और कीमतें जब चाहें बदलिए, वही छपा हुआ कोड चलता रहता है।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

- Click QR codes in the left menu. On a phone, tap QR Codes at the bottom.
  बाईं तरफ़ के मेन्यू में QR codes पर क्लिक कीजिए। फ़ोन में नीचे QR Codes पर टैप कीजिए।

1. Click Create QR if you need a new code.
   नया कोड चाहिए तो Create QR पर क्लिक कीजिए।

2. Click Open Print Studio to design printed cards.
   छपे हुए कार्ड डिज़ाइन करने के लिए Open Print Studio पर क्लिक कीजिए।

**TIP · सुझाव**

Your menu already has a code called Main Menu QR. You can use it right away.
आपके मेन्यू का Main Menu QR नाम का कोड पहले से बना होता है। इसे सीधे इस्तेमाल कर सकते हैं।

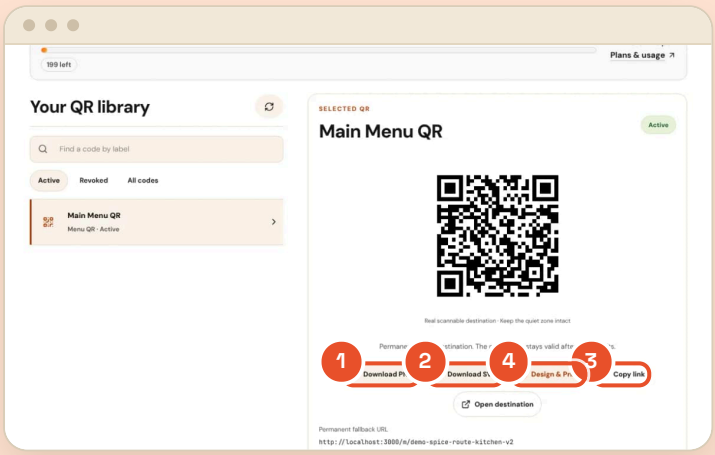
STEP 2 · चरण 2

# Download or share your QR

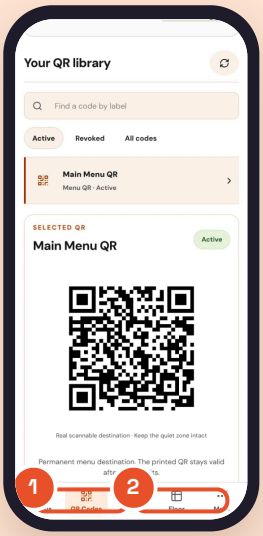
## अपना QR डाउनलोड या शेयर कीजिए

Pick your code in the QR library. The buttons under the picture let you save or share it.

QR library में अपना कोड चुनिए। तस्वीर के नीचे के बटन से उसे सेव या शेयर कीजिए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Download PNG: a picture file. Good for WhatsApp and screens.**
   Download PNG: तस्वीर वाली फ़ाइल। WhatsApp और स्क्रीन के लिए ठीक है।

2. **Download SVG: a sharp file for printers and big banners.**
   Download SVG: प्रिंटर और बड़े बैनर के लिए साफ़ फ़ाइल।

3. **Copy link: share your menu link online.**
   Copy link: अपने मेन्यू का लिंक ऑनलाइन शेयर कीजिए।

4. **Design & Print: make nice table cards (next step).**
   Design & Print: सुंदर टेबल कार्ड बनाइए (अगला स्टेप)।

! **BE CAREFUL · सावधानी**

Revoke QR switches a code off. Regenerate QR makes a new one. Printed cards with the old code may stop working. If you are not sure, ask us first.

Revoke QR कोड को बंद कर देता है। Regenerate QR नया कोड बनाता है। पुराने कोड वाले छपे कार्ड काम करना बंद कर सकते हैं। पक्का न हो तो पहले हमसे पूछ लीजिए।

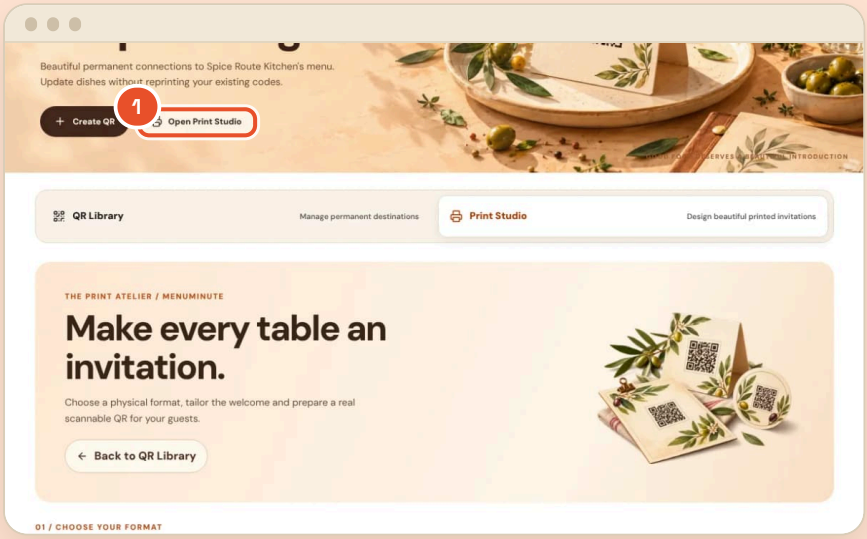
STEP 3 · चरण 3

# Design and print table cards

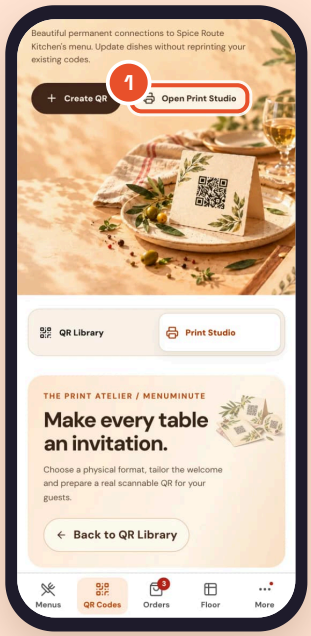
## टेबल कार्ड डिज़ाइन और प्रिंट कीजिए

Print Studio helps you turn your QR code into something guests like to pick up.

Print Studio आपके QR कोड को ऐसा कार्ड बना देता है जिसे ग्राहक खुशी से उठाकर देखें।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Click the Print Studio tab at the top of the QR page.**
   QR पेज पर ऊपर Print Studio टैब पर क्लिक कीजिए।

- **Choose a format: Table Stand, Window / Counter Sticker or Menu Insert.**
  फ़ॉर्मेट चुनिए: Table Stand, Window / Counter Sticker या Menu Insert।

- **Pick your table numbers and a look you like, then export the print sheet and print it.**
  अपने टेबल नंबर और पसंद का डिज़ाइन चुनिए, फिर प्रिंट शीट एक्सपोर्ट करके प्रिंट कीजिए।

**TIP · सुझाव**

Matte lamination keeps the code easy to scan, without shine or glare.
मैट लैमिनेशन करवाइए। इससे चमक नहीं पड़ती और कोड आसानी से स्कैन होता है।

STEP 4 · चरण 4

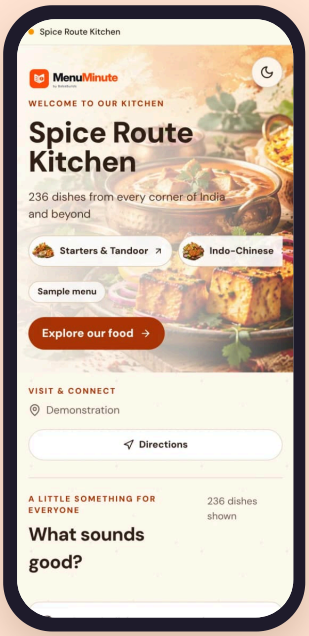
# Test it before you print a lot

## ज़्यादा प्रिंट करने से पहले जाँच लीजिए

4

Always scan your own code first. It takes one minute and saves you a lot of trouble.

पहले अपना कोड ख़ुद स्कैन करके देखिए। एक मिनट लगता है और बाद की बहुत परेशानी बच जाती है।




ON A PHONE
फ़ोन पर

- **Open the camera on your phone and point it at the code.**
  अपने फ़ोन का कैमरा खोलिए और कोड की तरफ़ रखिए।
- **Tap the link that appears. Your menu should open.**
  जो लिंक दिखे उस पर टैप कीजिए। आपका मेन्यू खुलना चाहिए।
- **Check that your latest dishes and prices are there. Then print more cards.**
  देखिए कि आपकी नई डिश और कीमतें दिख रही हैं। फिर और कार्ड प्रिंट कीजिए।

**TIP · सुझाव**

Place the card where guests can reach it easily, in good light, flat and clean.

कार्ड ऐसी जगह रखिए जहाँ ग्राहक आसानी से पहुँच सकें, अच्छी रोशनी हो, और वह सीधा व साफ़ हो।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I found my Main Menu QR
  मुझे अपना Main Menu QR मिल गया
- [ ] I downloaded it
  मैंने उसे डाउनलोड कर लिया
- [ ] I scanned it with my own phone
  मैंने अपने फ़ोन से उसे स्कैन करके देखा

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**Do I need a new QR when my menu changes?**
**मेन्यू बदलने पर क्या नया QR चाहिए?**

No. The same code opens your latest published menu. Just publish your changes.
नहीं। वही कोड आपका नया पब्लिश किया हुआ मेन्यू खोलता है। बस बदलाव पब्लिश कर दीजिए।

**The code doesn't open my menu.**
**कोड स्कैन करने पर मेन्यू नहीं खुलता।**

Check that Public menu status says Live on your Dashboard. Make sure the card is flat, clean and in good light.
Dashboard पर Public menu status में Live है या नहीं, देखिए। कार्ड सीधा, साफ़ और अच्छी रोशनी में होना चाहिए।

**A printed card got damaged.**
**छपा हुआ कार्ड ख़राब हो गया।**

Download the code again from the QR library and print a new card.
QR library से कोड दोबारा डाउनलोड कीजिए और नया कार्ड प्रिंट कर लीजिए।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 5
अध्याय 5

# What your guests see
## ग्राहक को क्या दिखता है

- See how a guest opens your menu
  देखिए ग्राहक आपका मेन्यू कैसे खोलता है
- See how guests find a dish
  देखिए ग्राहक डिश कैसे ढूँढते हैं
- See how they add a dish to their order
  देखिए वे डिश ऑर्डर में कैसे जोड़ते हैं

**Scan, browse and choose. No app. No account.**
स्कैन कीजिए, देखिए और चुनिए। न ऐप, न अकाउंट।

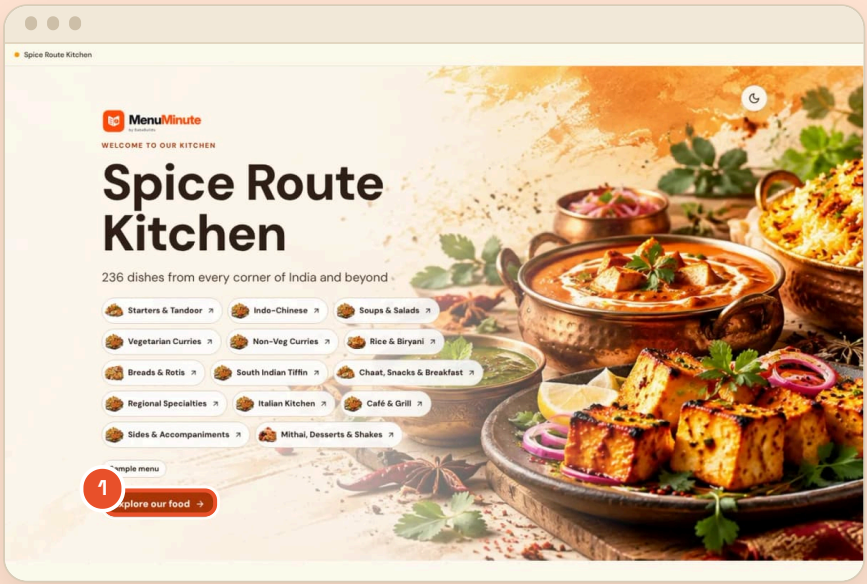
STEP 1 · चरण 1

# A guest scans your QR

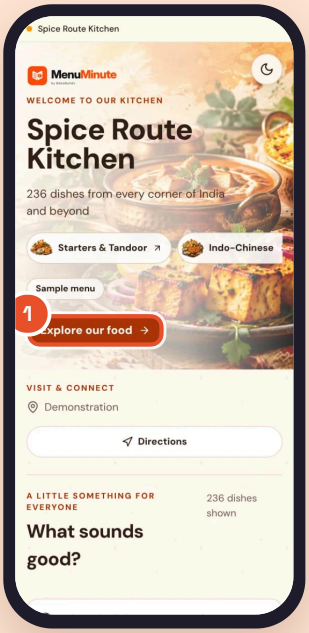
## ग्राहक आपका QR स्कैन करता है

Guests use the camera on their own phone. The menu opens in the browser. They do not need to install an app or make an account.

ग्राहक अपने फ़ोन का कैमरा इस्तेमाल करते हैं। मेन्यू ब्राउज़र में खुल जाता है। कोई ऐप इंस्टॉल करने या अकाउंट बनाने की ज़रूरत नहीं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

- The guest opens the camera and points it at the QR code.
  ग्राहक कैमरा खोलकर QR कोड की तरफ़ रखता है।
- Your restaurant page opens with its name, address and a Directions button.
  आपके रेस्टोरेंट का पेज खुलता है, जिसमें नाम, पता और Directions बटन होता है।
- 1 The guest taps Explore our food to see the dishes.
  ग्राहक डिश देखने के लिए Explore our food पर टैप करता है।

**TIP · सुझाव**

The first screen is your shop window. A good logo and description make guests want to look further.

पहली स्क्रीन आपकी दुकान का शोकेस है। अच्छा लोगो और डिस्क्रिप्शन ग्राहक को आगे देखने के लिए खींचता है।

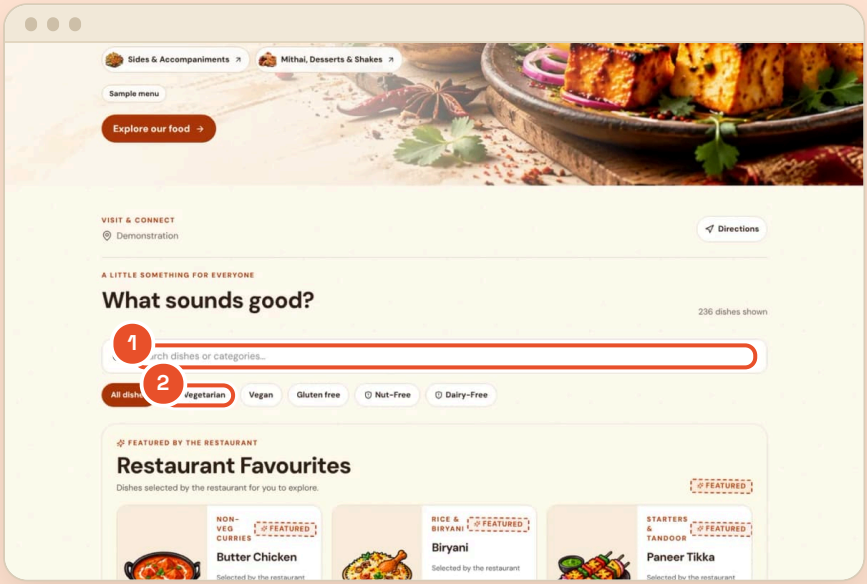
STEP 2 · चरण 2

# Guests find a dish

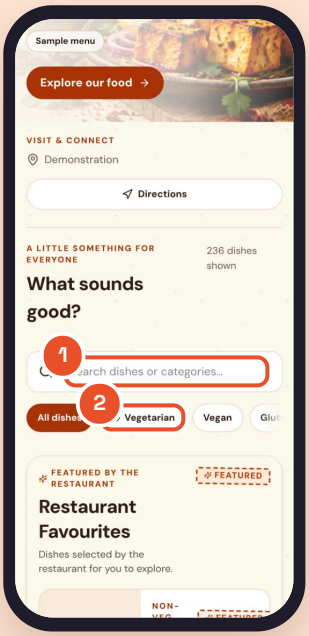
## ग्राहक डिश ढूँढते हैं

Guests can type a name, tap a section, or use a filter to see only what suits them.

ग्राहक नाम लिख सकते हैं, किसी सेक्शन पर टैप कर सकते हैं, या फ़िल्टर लगाकर सिर्फ़ अपनी पसंद की डिश देख सकते हैं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1 **Search by typing a dish name or a section name.**
डिश या सेक्शन का नाम लिखकर ढूँढ सकते हैं।

2 **Filters such as Vegetarian, Vegan, Gluten free, Nut-Free and Dairy-Free narrow the list.**
Vegetarian, Vegan, Gluten free, Nut-Free और Dairy-Free जैसे फ़िल्टर से लिस्ट छोटी हो जाती है।

! **BE CAREFUL · सावधानी**

These labels show what you entered in Menu Studio. Only mark a dish if you are sure. Guests trust these labels.

ये लेबल वही दिखाते हैं जो आपने Menu Studio में भरा है। डिश पर लेबल तभी लगाइए जब आपको पक्का पता हो। ग्राहक इन पर भरोसा करते हैं।

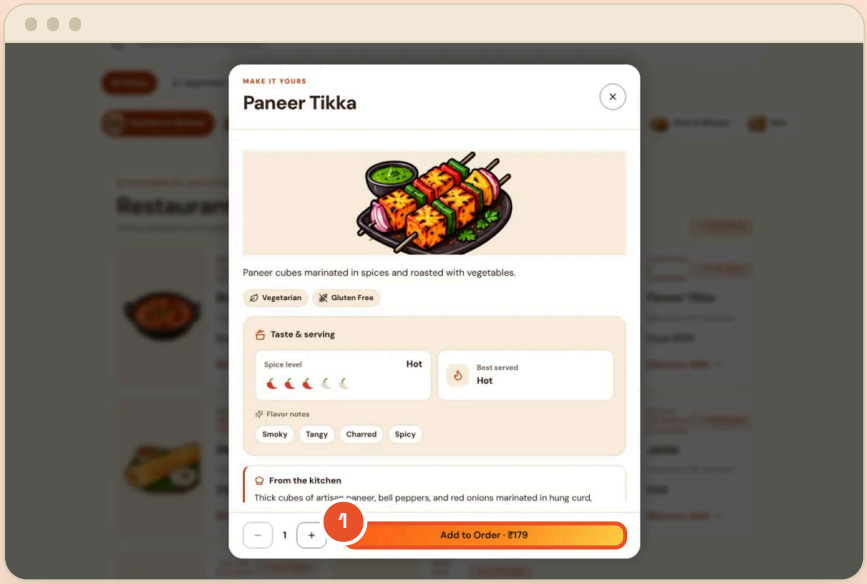
STEP 3 · चरण 3

# A guest opens a dish and orders

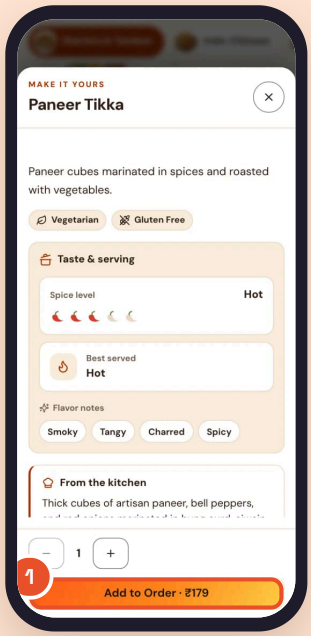
## ग्राहक डिश खोलकर ऑर्डर करता है

Tapping a dish shows its details. The guest chooses how many and adds it to the order.

डिश पर टैप करने से उसकी पूरी जानकारी खुलती है। ग्राहक कितनी चाहिए यह चुनकर उसे ऑर्डर में जोड़ता है।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

- The guest reads the description, spice level and flavour notes.
  ग्राहक डिस्क्रिप्शन, स्पाइस लेवल और फ़्लेवर नोट्स पढ़ता है।
- The guest uses the minus and plus buttons to choose how many.
  ग्राहक माइनस और प्लस बटन से मात्रा चुनता है।
- 1 The guest taps Add to Order. The price is shown on the button.
  ग्राहक Add to Order पर टैप करता है। कीमत बटन पर ही लिखी होती है।

**TIP · सुझाव**

The order then appears on your Orders screen and in the Kitchen. You will see this in the next chapters.

इसके बाद ऑर्डर आपकी Orders स्क्रीन और Kitchen में दिखता है। यह अगले चैप्टर में देखेंगे।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I know guests need no app or account
  मुझे पता है ग्राहक को ऐप या अकाउंट नहीं चाहिए
- [ ] I know how guests find and add a dish
  मुझे पता है ग्राहक डिश कैसे ढूँढते और जोड़ते हैं
- [ ] I keep dish labels correct
  मैं डिश के लेबल सही रखता/रखती हूँ

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**A guest orders a dish that is finished.**
**ग्राहक ऐसी डिश ऑर्डर कर देता है जो ख़त्म है।**

Mark it sold out from Dish Availability on your Dashboard so guests cannot order it.
Dashboard पर Dish Availability से उसे sold out मार्क कर दीजिए, ताकि ग्राहक उसे ऑर्डर न कर सकें।

**The price on the menu is wrong.**
**मेन्यू में कीमत गलत दिख रही है।**

Fix it in Menu Studio, then publish. The same QR shows the new price.
Menu Studio में ठीक कीजिए और पब्लिश कर दीजिए। वही QR नई कीमत दिखाएगा।

**A guest says no menu opens.**
**ग्राहक कहता है मेन्यू नहीं खुल रहा।**

Check that Public menu status says Live, and ask the guest to check their internet.
Public menu status में Live है या नहीं देखिए, और ग्राहक से इंटरनेट चेक करने को कहिए।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 6
अध्याय 6

# Taking orders
## ऑर्डर लेना

- Open the Orders screen
  Orders स्क्रीन खोलिए
- Accept or decline a new order
  नया ऑर्डर स्वीकार या अस्वीकार कीजिए
- Hand over the food and record payment
  खाना सौंपिए और पेमेंट दर्ज कीजिए

**Every order in one clear place.**
हर ऑर्डर एक साफ़ जगह पर।

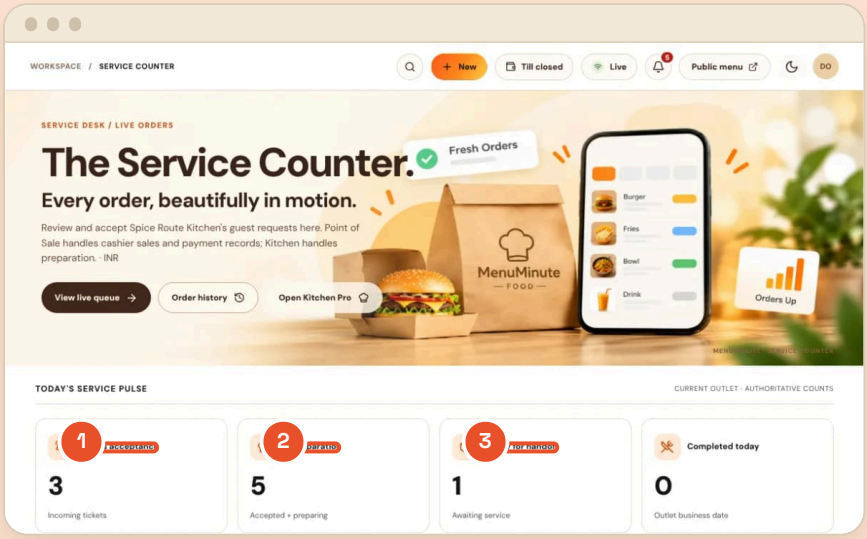
STEP 1 · चरण 1

# Open Orders

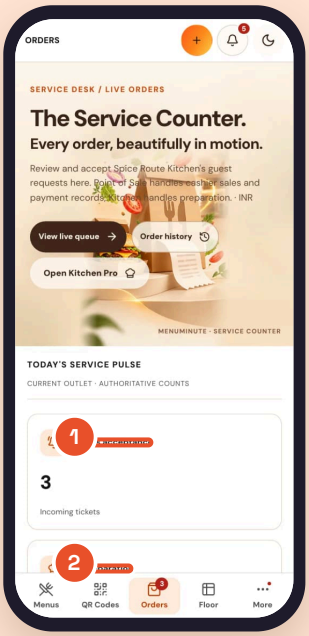
## Orders खोलिए

Orders is your service counter. The tiles at the top count your orders at each stage.

Orders आपका सर्विस काउंटर है। ऊपर के डिब्बे हर स्टेज के ऑर्डर गिनकर दिखाते हैं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Needs acceptance: new orders waiting for your answer.**
   Needs acceptance: नए ऑर्डर जो आपके जवाब का इंतज़ार कर रहे हैं।

2. **In preparation: orders you accepted and the kitchen is making.**
   In preparation: जो ऑर्डर आपने स्वीकार किए और किचन में बन रहे हैं।

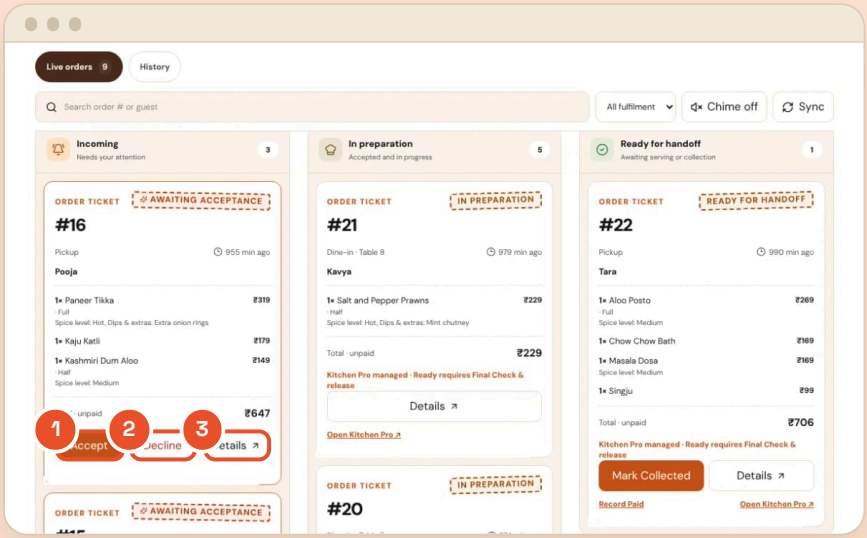
3. **Ready for handoff: food that is ready to serve.**
   Ready for handoff: खाना जो परोसने के लिए तैयार है।

**TIP · सुझाव**
Click Order history to look at old orders.
पुराने ऑर्डर देखने के लिए Order history पर क्लिक कीजिए।

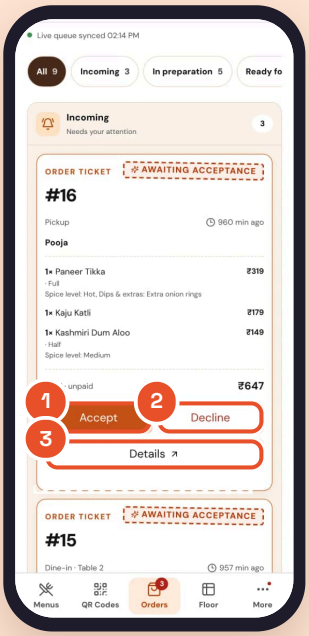
STEP 2 · चरण 2

# Accept a new order
## नया ऑर्डर स्वीकार कीजिए

New orders appear in the Incoming column. Each one is a ticket with the dishes and quantities.
नए ऑर्डर Incoming कॉलम में दिखते हैं। हर ऑर्डर एक टिकट होता है जिसमें डिश और मात्रा लिखी होती है।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Click Accept if you can make the order.**
   ऑर्डर बना सकते हैं तो Accept पर क्लिक कीजिए।

2. **Click Decline if you cannot, for example a dish has finished.**
   नहीं बना सकते, जैसे कोई डिश ख़त्म हो गई, तो Decline पर क्लिक कीजिए।

3. **Click Details to see the full order and any notes.**
   पूरा ऑर्डर और नोट्स देखने के लिए Details पर क्लिक कीजिए।

**TIP · सुझाव**
Turn the Chime on at the top of the screen to hear a sound when a new order comes.
स्क्रीन के ऊपर Chime चालू कर दीजिए, ताकि नया ऑर्डर आने पर आवाज़ आए।

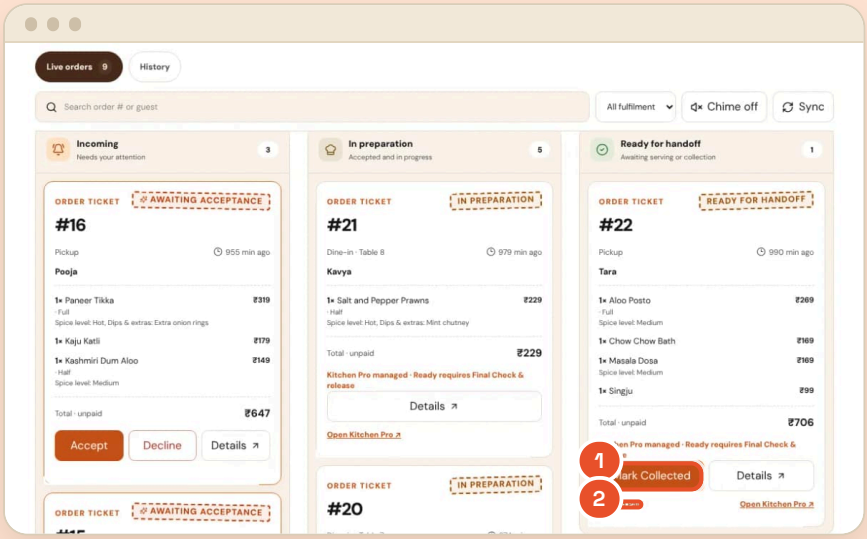
STEP 3 · चरण 3

# Hand over and record payment

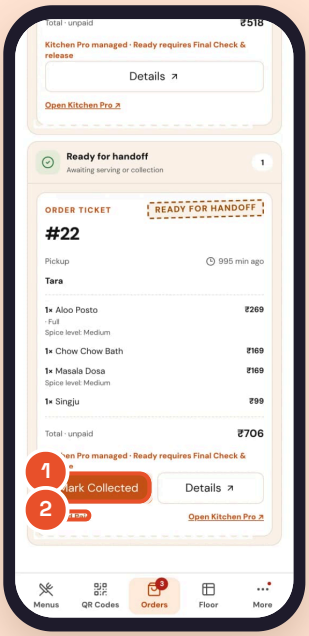
## खाना सौंपिए और पेमेंट दर्ज कीजिए

When the kitchen finishes, the order moves to Ready for handoff. Serve it, then close it here.

किचन का काम पूरा होते ही ऑर्डर Ready for handoff में आ जाता है। उसे परोसिए, फिर यहाँ बंद कीजिए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Click Mark Collected when the guest has received the food.**
   ग्राहक को खाना मिल जाने पर Mark Collected पर क्लिक कीजिए।

2. **Click Record Paid when the guest has paid.**
   ग्राहक के पैसे देने पर Record Paid पर क्लिक कीजिए।

**BE CAREFUL · सावधानी**

Check the amount on the ticket before you click Record Paid.

Record Paid पर क्लिक करने से पहले टिकट पर रकम एक बार देख लीजिए।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I can read the order tiles
  मैं ऑर्डर वाले डिब्बे पढ़ सकता/सकती हूँ
- [ ] I can accept or decline an order
  मैं ऑर्डर स्वीकार या अस्वीकार कर सकता/सकती हूँ
- [ ] I can mark an order collected and paid
  मैं ऑर्डर को collected और paid मार्क कर सकता/सकती हूँ

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**A new order isn't showing.**
**नया ऑर्डर नहीं दिख रहा।**

Click Sync. Check your internet. The top bar should say Live.
Sync पर क्लिक कीजिए। इंटरनेट देखिए। ऊपर की पट्टी में Live लिखा होना चाहिए।

**I can't hear new orders.**
**नए ऑर्डर की आवाज़ नहीं आती।**

Turn Chime on, and check the volume of your phone or computer.
Chime चालू कीजिए, और अपने फ़ोन या कंप्यूटर की आवाज़ देखिए।

**An order is stuck in preparation.**
**कोई ऑर्डर In preparation में अटका है।**

Ask the kitchen to mark each dish complete on the Kitchen screen (Chapter 7).
किचन से कहिए कि Kitchen स्क्रीन पर हर डिश को complete मार्क करें (चैप्टर 7)।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 7
अध्याय 7

# The kitchen board
# किचन बोर्ड

- Set up your kitchen the first time
  पहली बार किचन सेट कीजिए
- Send new orders to the right station
  नए ऑर्डर सही स्टेशन पर भेजिए
- Start and finish each dish
  हर डिश शुरू और पूरी कीजिए

**Every station in sight. Every order on time.**
हर स्टेशन नज़र में। हर ऑर्डर समय पर।

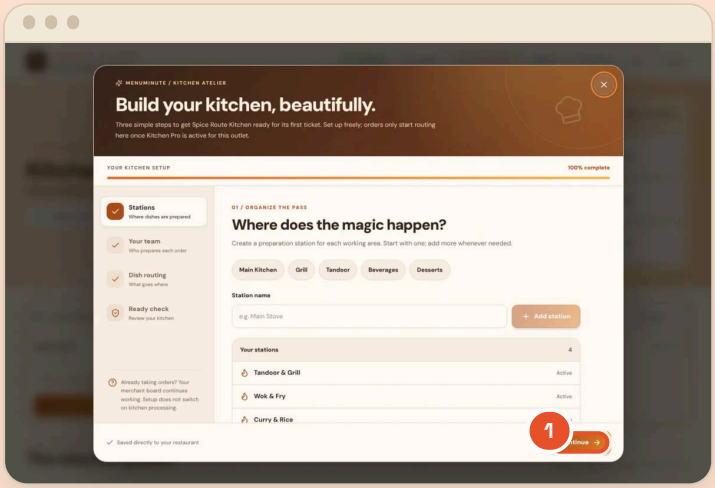
STEP 1 · चरण 1

# Set up your kitchen (first time)

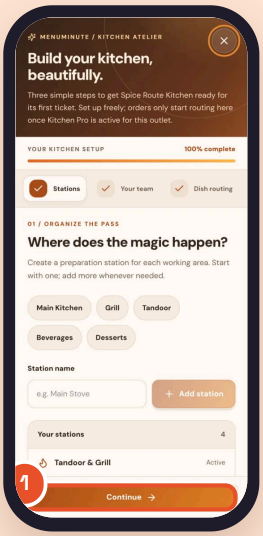
## किचन सेट कीजिए (पहली बार)

The first time you open Kitchen, a short guide asks where dishes are prepared. A station is a working area, like Grill or Tandoor.

Kitchen पहली बार खोलने पर एक छोटी गाइड पूछती है कि डिश कहाँ बनती हैं। स्टेशन यानी काम करने की जगह, जैसे Grill या Tandoor।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

- **Add a station. Type a name such as Main Kitchen, or tap a ready-made name like Grill or Tandoor.**
  एक स्टेशन जोड़िए। Main Kitchen जैसा नाम लिखिए, या Grill, Tandoor जैसे बने-बनाए नाम पर टैप कीजिए।

- **The guide then asks about Your team, Dish routing and a Ready check. Dish routing decides which dishes go to which station.**
  इसके बाद गाइड Your team, Dish routing और Ready check के बारे में पूछती है। Dish routing तय करती है कि कौन-सी डिश किस स्टेशन पर जाएगी।

1. **Click Continue after each step until the guide is done.**
   गाइड पूरी होने तक हर स्टेप के बाद Continue पर क्लिक कीजिए।

**TIP · सुझाव**
A small restaurant can start with just one station.
छोटा रेस्टोरेंट सिर्फ़ एक स्टेशन से शुरू कर सकता है।

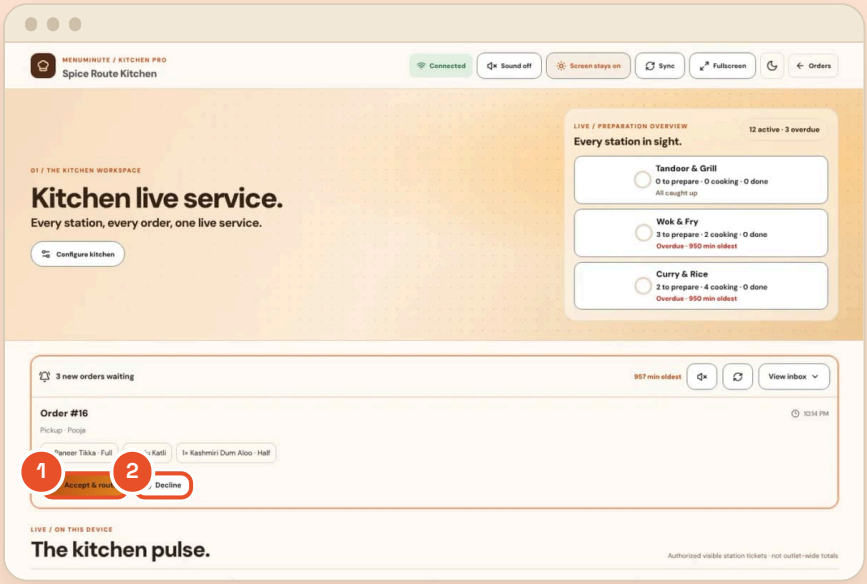
STEP 2 · चरण 2

# Send new orders to a station

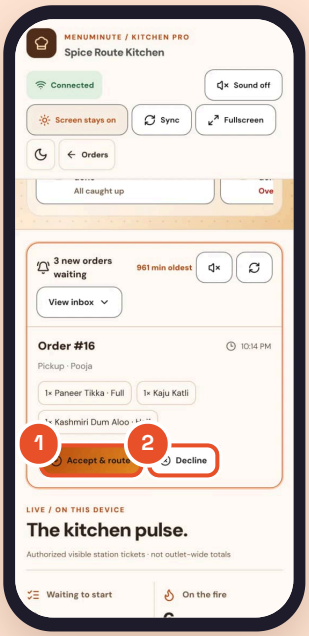
## नए ऑर्डर स्टेशन पर भेजिए

New orders wait in a box at the top of the Kitchen screen until someone accepts them.

नए ऑर्डर Kitchen स्क्रीन के ऊपर एक डिब्बे में तब तक रुके रहते हैं जब तक कोई उन्हें स्वीकार न करे।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Click Accept & route. The order goes to the right station for each dish.**
   Accept & route पर क्लिक कीजिए। हर डिश का ऑर्डर उसके सही स्टेशन पर चला जाता है।

2. **Click Decline if the kitchen cannot make it.**
   किचन नहीं बना सकता तो Decline पर क्लिक कीजिए।

**TIP · सुझाव**

A sound can tell you when a new order arrives. Use the Sound button at the top.
नया ऑर्डर आने पर आवाज़ आ सकती है। इसके लिए ऊपर Sound बटन इस्तेमाल कीजिए।

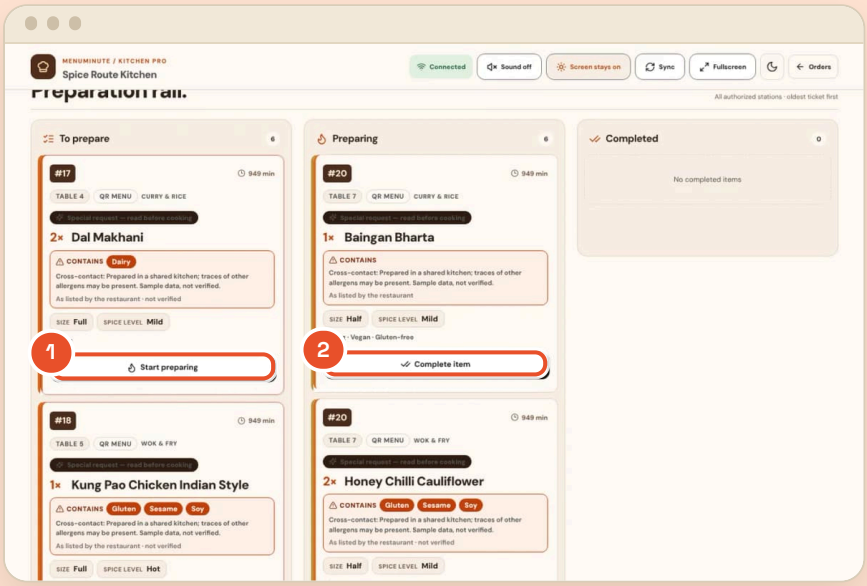
STEP 3 · चरण 3

# Start and finish each dish

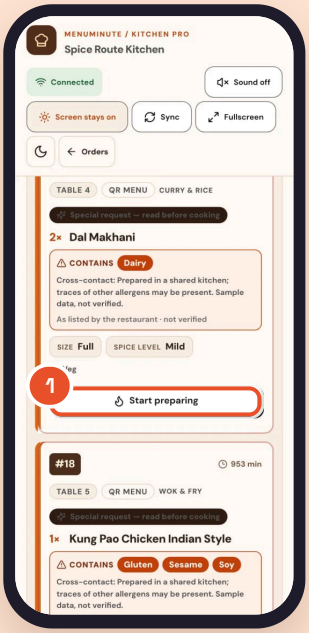
## हर डिश शुरू और पूरी कीजिए

The board has three columns: To prepare, Preparing and Completed. Dishes move from left to right.

बोर्ड पर तीन कॉलम हैं: To prepare, Preparing और Completed। डिश बाएँ से दाएँ बढ़ती जाती हैं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Click Start preparing when you begin cooking a dish.**
   डिश बनाना शुरू करते ही Start preparing पर क्लिक कीजिए।

2. **Click Complete item when the dish is ready.**
   डिश तैयार होते ही Complete item पर क्लिक कीजिए।

- **Use the station buttons at the top to see only your own station.**
  सिर्फ़ अपना स्टेशन देखने के लिए ऊपर के स्टेशन बटन इस्तेमाल कीजिए।

**TIP · सुझाव**

Use Screen stays on and Fullscreen when a tablet is fixed on your kitchen wall.
किचन की दीवार पर टैबलेट लगा हो तो Screen stays on और Fullscreen इस्तेमाल कीजिए।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I finished the kitchen setup
  मैंने किचन सेटअप पूरा कर लिया
- [ ] I can accept and route an order
  मैं ऑर्डर स्वीकार करके स्टेशन पर भेज सकता/सकती हूँ
- [ ] I can start and complete a dish
  मैं डिश शुरू और पूरी कर सकता/सकती हूँ

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**The kitchen screen goes dark.**
**किचन की स्क्रीन बंद हो जाती है।**

Switch on Screen stays on at the top of the Kitchen screen.
Kitchen स्क्रीन के ऊपर Screen stays on चालू कर दीजिए।

**I see the word Overdue.**
**मुझे Overdue लिखा दिख रहा है।**

It means orders have waited longer than they should. Start preparing them first.
इसका मतलब है कि ऑर्डर ज़रूरत से ज़्यादा देर से रुके हैं। पहले उन्हें शुरू कीजिए।

**A dish goes to the wrong station.**
**कोई डिश गलत स्टेशन पर जा रही है।**

Check Dish routing in Configure kitchen. You can also use Transfer ticket to move it.
Configure kitchen में Dish routing देखिए। टिकट दूसरे स्टेशन पर भेजने के लिए Transfer ticket भी इस्तेमाल कर सकते हैं।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 8
अध्याय 8

# Tables and dining floor
## टेबल और डाइनिंग फ़्लोर

- Add tables and chairs
  टेबल और कुर्सियाँ जोड़िए
- See your tables by area
  इलाक़े के हिसाब से टेबल देखिए
- Seat a group of guests
  ग्राहकों के ग्रुप को बैठाइए

**Know every table at a glance.**
हर टेबल एक नज़र में।

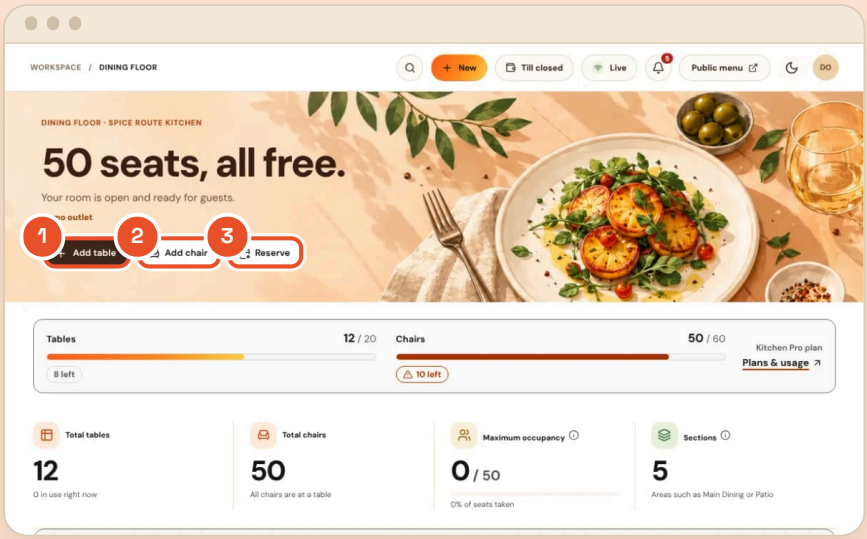
STEP 1 · चरण 1

# Open the dining floor

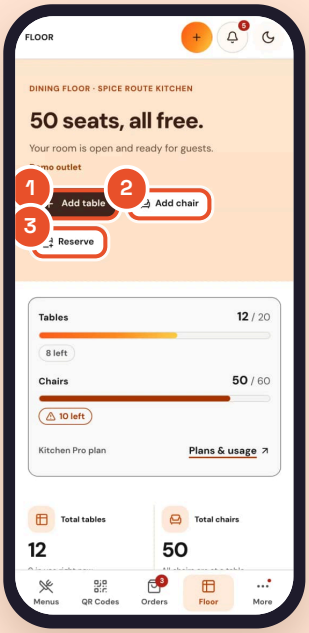
## Dining floor खोलिए

Dining floor is a map of your restaurant. The top of the page shows how many seats you have and how many are taken.

Dining floor आपके रेस्टोरेंट का नक्शा है। पेज के ऊपर दिखता है कि कितनी सीटें हैं और कितनी भरी हैं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Click Add table to add a table.**
   टेबल जोड़ने के लिए Add table पर क्लिक कीजिए।

2. **Click Add chair to add seats to a table.**
   टेबल में सीटें जोड़ने के लिए Add chair पर क्लिक कीजिए।

3. **Click Reserve to hold a table for a booking.**
   बुकिंग के लिए टेबल रोकने के लिए Reserve पर क्लिक कीजिए।

**TIP · सुझाव**

Your plan sets how many tables and chairs you can add. The counters at the top show how many are used.

आपके प्लान से तय होता है कि कितनी टेबल और कुर्सियाँ जोड़ सकते हैं। ऊपर के काउंटर बताते हैं कि कितनी इस्तेमाल हो चुकी हैं।

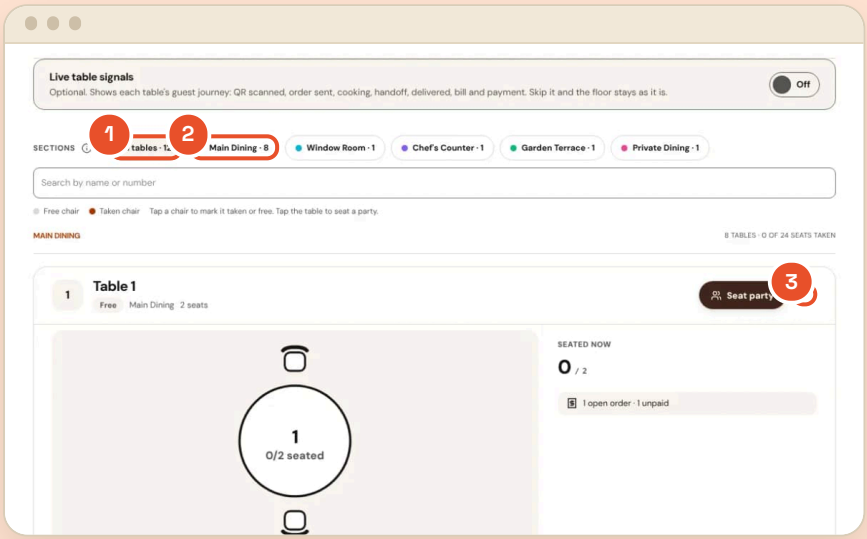
STEP 2 · चरण 2

# See your tables by area

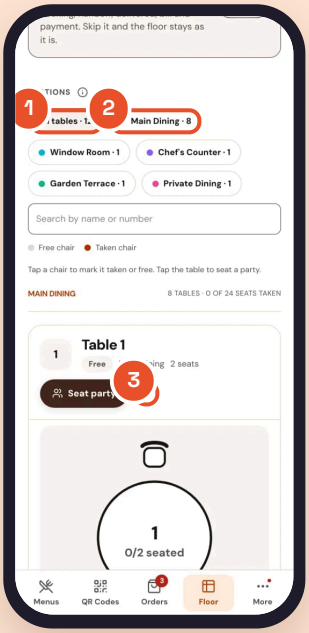
## इलाक़े के हिसाब से टेबल देखिए

Tables are grouped into areas such as Main Dining or Window Room. Tap an area to see only its tables.

टेबल इलाक़ों में बँटी होती हैं, जैसे Main Dining या Window Room। किसी इलाक़े पर टैप करके सिर्फ़ उसकी टेबल देखिए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **All tables shows every table.**
   All tables सारी टेबल दिखाता है।

2. **Tap an area, such as Main Dining, to filter.**
   फ़िल्टर करने के लिए Main Dining जैसे किसी इलाक़े पर टैप कीजिए।

3. **The three dots on a table open more actions for that table.**
   टेबल पर तीन बिंदु उस टेबल के लिए और विकल्प खोलते हैं।

**TIP · सुझाव**
Free, taken and reserved tables look different, so you can see them quickly.
ख़ाली, भरी और रिज़र्व टेबल अलग-अलग दिखती हैं, इसलिए एक नज़र में समझ आ जाती हैं।

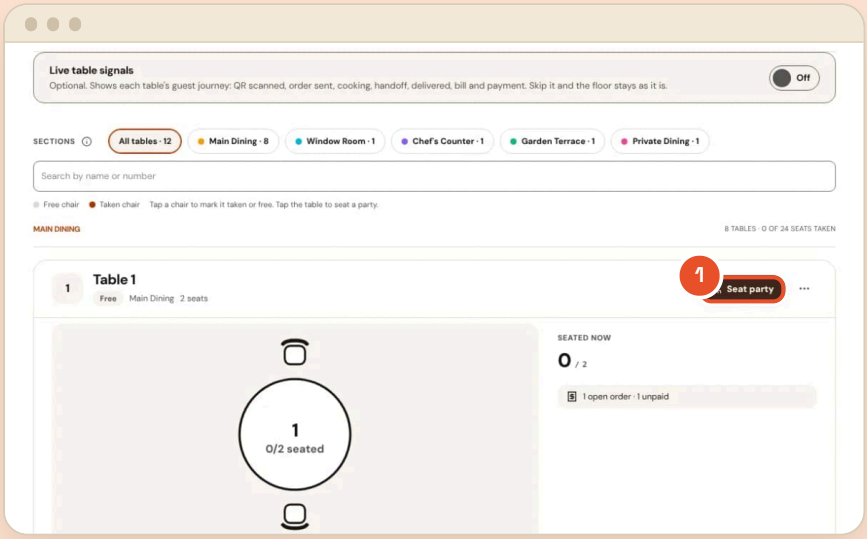
STEP 3 · चरण 3

# Seat your guests

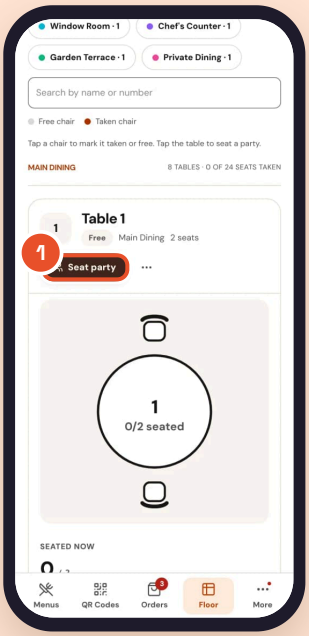
## ग्राहकों को बैठाइए

When a group arrives, give them a free table and mark it taken.

ग्राहकों का ग्रुप आए तो उन्हें ख़ाली टेबल दीजिए और उसे भरी हुई मार्क कीजिए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

Find a table that says Free and has enough seats.
ऐसी टेबल ढूँढिए जिस पर Free लिखा हो और जिसमें काफ़ी सीटें हों।

1 Click Seat party on that table and fill in the details.
उस टेबल पर Seat party पर क्लिक कीजिए और जानकारी भरिए।

TIP · सुझाव
Tap a chair to mark it taken or free.
कुर्सी पर टैप करके उसे भरी या ख़ाली मार्क कर सकते हैं।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I can add a table and chairs
  मैं टेबल और कुर्सियाँ जोड़ सकता/सकती हूँ
- [ ] I can see my tables by area
  मैं इलाक़े के हिसाब से टेबल देख सकता/सकती हूँ
- [ ] I can seat a party
  मैं ग्राहकों के ग्रुप को बैठा सकता/सकती हूँ

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**I can't add more tables.**
**मैं और टेबल नहीं जोड़ पा रहा/रही।**

Your plan has a limit. Check the Tables and Chairs counters at the top. Ask us about a bigger plan.
आपके प्लान की एक सीमा होती है। ऊपर Tables और Chairs के काउंटर देखिए। बड़े प्लान के बारे में हमसे पूछिए।

**How do I get QR codes for each table?**
**हर टेबल का QR कोड कैसे मिलेगा?**

Open QR codes, then Print Studio, and choose your table numbers (Chapter 4).
QR codes खोलिए, फिर Print Studio में जाकर अपने टेबल नंबर चुनिए (चैप्टर 4)।

**I don't see the Dining floor page.**
**मुझे Dining floor पेज नहीं दिख रहा।**

Ask the owner to check your role in Organization & access.
मालिक से कहिए कि Organization & access में आपका रोल देख लें।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 9
अध्याय 9

# Reports
# रिपोर्ट

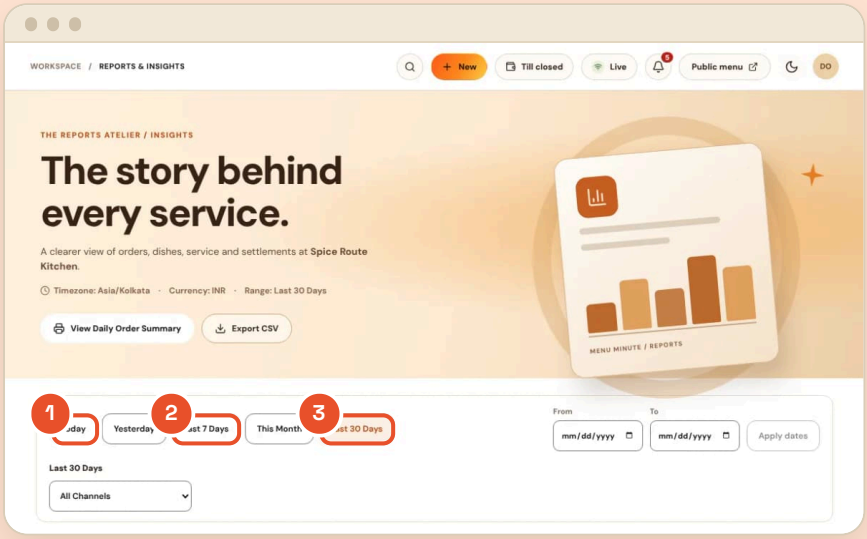
- **Pick the days you want to see**
  जिन दिनों को देखना है, वे चुनिए
- **Read the main numbers**
  मुख्य नंबर पढ़िए
- **Open the daily summary and export a file**
  डेली समरी खोलिए और फ़ाइल एक्सपोर्ट कीजिए

**See how your restaurant is really doing.**
देखिए आपका रेस्टोरेंट सच में कैसा चल रहा है।

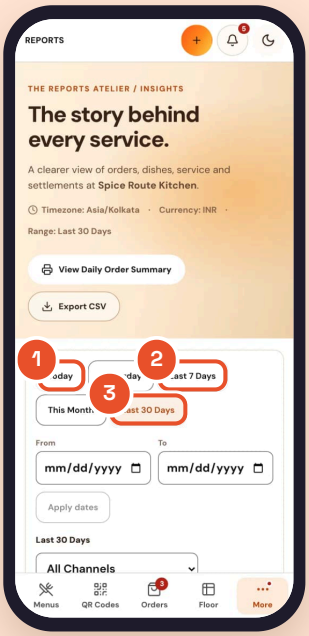
STEP 1 · चरण 1

# Choose the days
## दिन चुनिए

Open Reports & Insights in the left menu. First choose which days you want to look at.
बाईं तरफ़ के मेन्यू में Reports & Insights खोलिए। पहले चुनिए कि किन दिनों को देखना है।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Today shows today's numbers so far.**
   Today में आज के अब तक के नंबर दिखते हैं।

2. **Last 7 Days shows the past week.**
   Last 7 Days में पिछला हफ़्ता दिखता है।

3. **Last 30 Days shows the past month. You can also pick From and To dates, then click Apply dates.**
   Last 30 Days में पिछला महीना दिखता है। From और To तारीख़ें भी चुन सकते हैं, फिर Apply dates पर क्लिक कीजिए।

**TIP · सुझाव**
Yesterday and This Month are there too.
Yesterday और This Month भी उपलब्ध हैं।

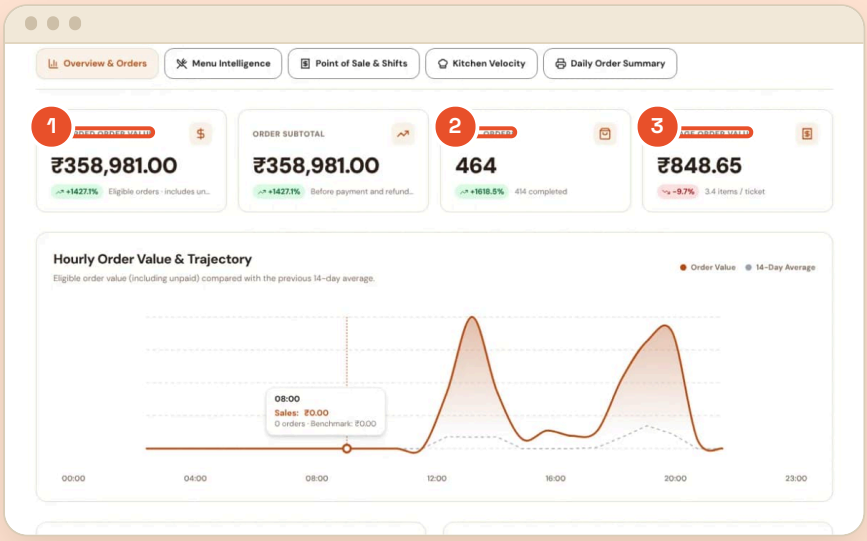
STEP 2 · चरण 2

# Read the main numbers

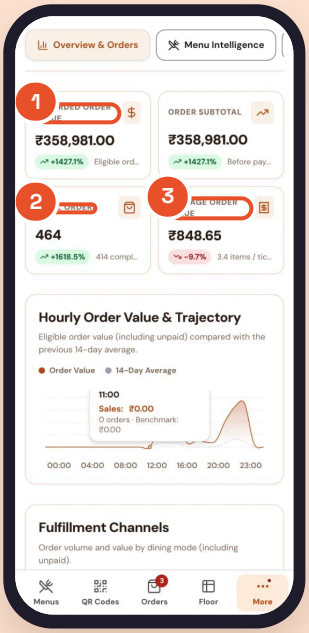
## मुख्य नंबर पढ़िए

The boxes at the top give the headline numbers. The charts below show where they come from.

ऊपर के डिब्बे मुख्य नंबर बताते हैं। नीचे के चार्ट दिखाते हैं कि ये नंबर कहाँ से आए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Recorded order value: the total value of your orders.**
   Recorded order value: आपके ऑर्डर की कुल रकम।

2. **Total orders: how many orders came in.**
   Total orders: कितने ऑर्डर आए।

3. **Average order value: how much a typical order is worth.**
   Average order value: एक आम ऑर्डर की औसत रकम।

**TIP · सुझाव**

The tabs show more: Menu Intelligence, Point of Sale & Shifts, and Kitchen Velocity. Use Menu Intelligence to find your best-selling dishes.

टैब में और जानकारी है: Menu Intelligence, Point of Sale & Shifts और Kitchen Velocity। सबसे ज़्यादा बिकने वाली डिश जानने के लिए Menu Intelligence देखिए।

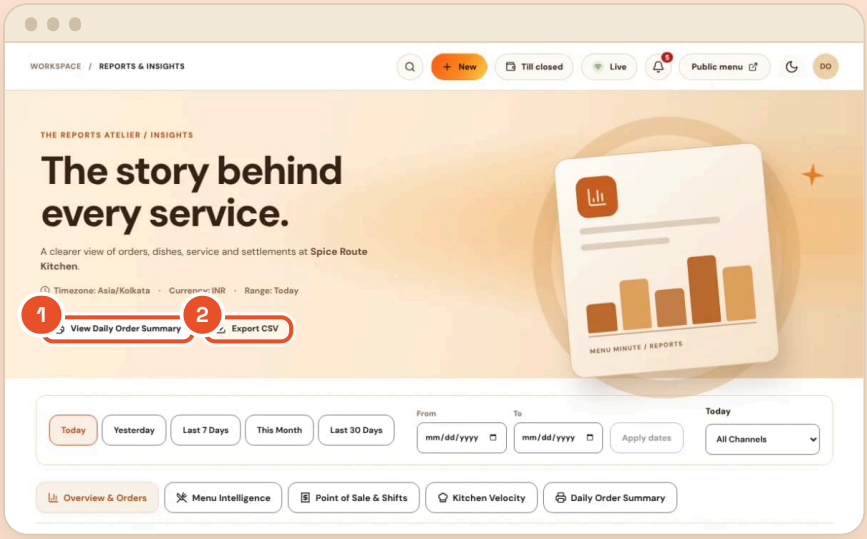
STEP 3 · चरण 3

# Daily summary and export

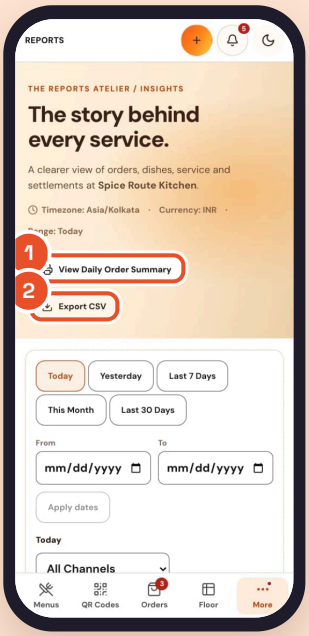
## डेली समरी और एक्सपोर्ट

Use these two buttons at the top of the Reports page to review a day or keep a copy.

किसी दिन को देखने या उसकी कॉपी रखने के लिए Reports पेज के ऊपर के इन दो बटन का इस्तेमाल कीजिए।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Click View Daily Order Summary to see one day in a simple list.**
   एक दिन को सरल लिस्ट में देखने के लिए View Daily Order Summary पर क्लिक कीजिए।

2. **Click Export CSV to download the data. You can open it in Excel or Google Sheets.**
   डेटा डाउनलोड करने के लिए Export CSV पर क्लिक कीजिए। उसे Excel या Google Sheets में खोल सकते हैं।

**TIP · सुझाव**

Dishes that sell slowly may need a better photo, a clearer description or a different price.
जो डिश कम बिकती हैं, उनके लिए बेहतर फ़ोटो, साफ़ डिस्क्रिप्शन या अलग कीमत आज़माइए।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I can choose the days to look at
  मैं देखने के लिए दिन चुन सकता/सकती हूँ
- [ ] I understand the main numbers
  मुझे मुख्य नंबर समझ आते हैं
- [ ] I can export a report
  मैं रिपोर्ट एक्सपोर्ट कर सकता/सकती हूँ

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**All the numbers are zero.**
**सारे नंबर ज़ीरो हैं।**

Pick a wider period, such as Last 30 Days. A new restaurant also needs some orders first.
बड़ी अवधि चुनिए, जैसे Last 30 Days। नए रेस्टोरेंट में पहले कुछ ऑर्डर आना भी ज़रूरी है।

**Where is yesterday?**
**कल का हिसाब कहाँ है?**

Click Yesterday at the top of the page.
पेज के ऊपर Yesterday पर क्लिक कीजिए।

**Can I share a report with my accountant?**
**क्या मैं रिपोर्ट अपने अकाउंटेंट को भेज सकता/सकती हूँ?**

Yes. Click Export CSV and send the file.
हाँ। Export CSV पर क्लिक कीजिए और फ़ाइल भेज दीजिए।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 10
अध्याय 10

# Team and settings
# टीम और सेटिंग

- **Open Organization & access**
  Organization & access खोलिए
- **Invite a teammate**
  अपने स्टाफ़ को इनवाइट कीजिए
- **Choose what each role can do**
  तय कीजिए कि हर रोल क्या कर सकता है

**Great service is teamwork.**
बढ़िया सर्विस टीमवर्क से बनती है।

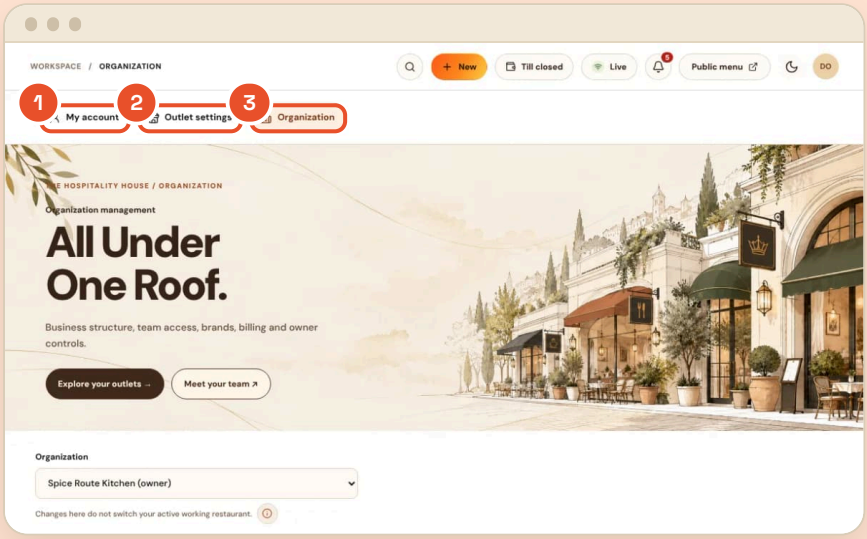
STEP 1 · चरण 1

# Open Organization & access

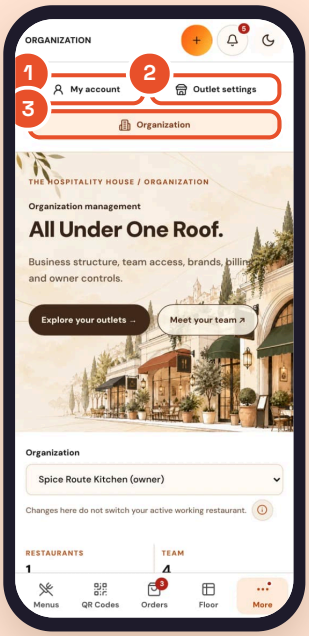
## Organization & access खोलिए

This is where the owner manages the account, the restaurants and the people.

यहाँ मालिक अकाउंट, रेस्टोरेंट और स्टाफ़ को संभालते हैं।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **My account: your own name, email and password.**
   My account: आपका अपना नाम, ईमेल और पासवर्ड।

2. **Outlet settings: what guests see about this restaurant (Chapter 2).**
   Outlet settings: इस रेस्टोरेंट के बारे में ग्राहक को क्या दिखे (चैप्टर 2)।

3. **Organization: your restaurants, your team and their permissions.**
   Organization: आपके रेस्टोरेंट, आपकी टीम और उनकी अनुमतियाँ।

TIP · सुझाव
Only the owner can see everything here.
यहाँ सब कुछ सिर्फ़ मालिक को दिखता है।

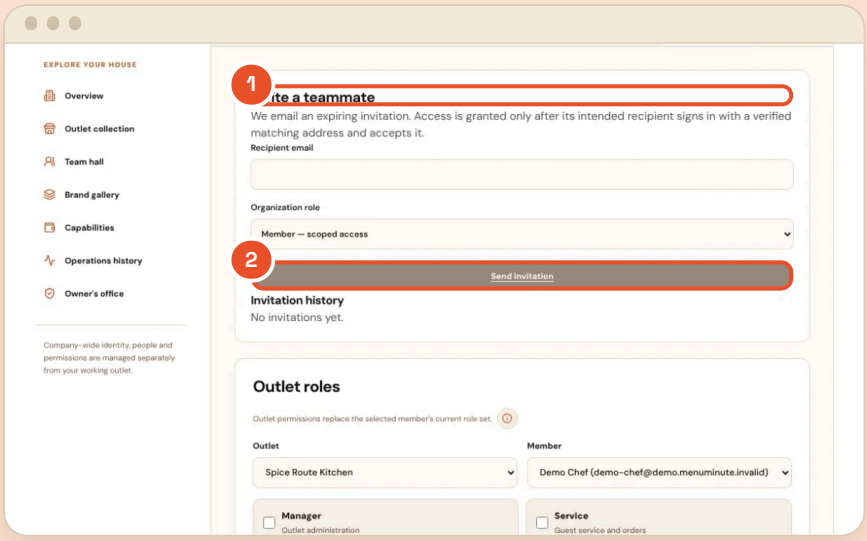
STEP 2 · चरण 2

# Invite a teammate

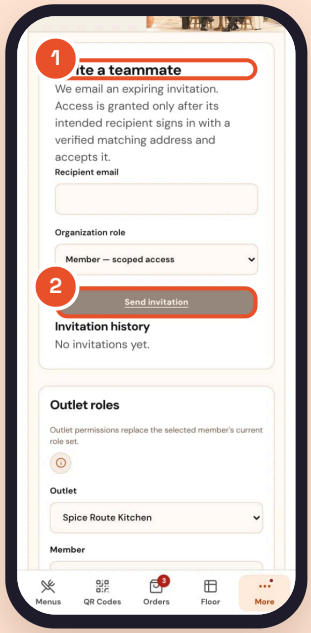
## अपने स्टाफ़ को इनवाइट कीजिए

You send an invitation by email. The person gets access only after they sign in with that same email and accept.

आप ईमेल से इनवाइट भेजते हैं। वह व्यक्ति उसी ईमेल से साइन इन करके स्वीकार करे, तभी उसे एक्सेस मिलता है।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

1. **Scroll to Invite a teammate.**
   नीचे Invite a teammate तक जाइए।

- **Type their email in Recipient email and choose their Organization role.**
  Recipient email में उनका ईमेल लिखिए और उनका Organization role चुनिए।

2. **Click Send invitation.**
   Send invitation पर क्लिक कीजिए।

**BE CAREFUL · सावधानी**

Invite only people you trust, and give each person only the role they need.
सिर्फ़ उन्हीं को इनवाइट कीजिए जिन पर आपको भरोसा हो, और हर व्यक्ति को उतना ही रोल दीजिए जितना उसे चाहिए।

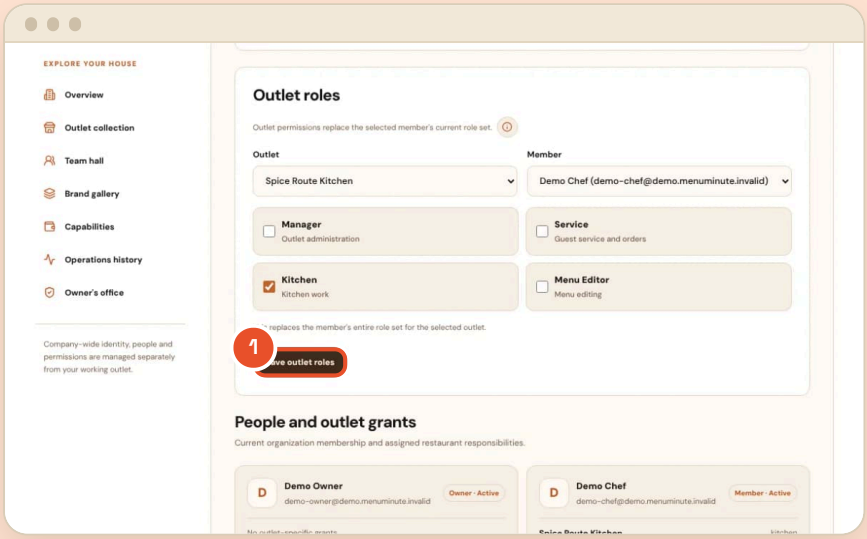
STEP 3 · चरण 3

# Choose what each role can do

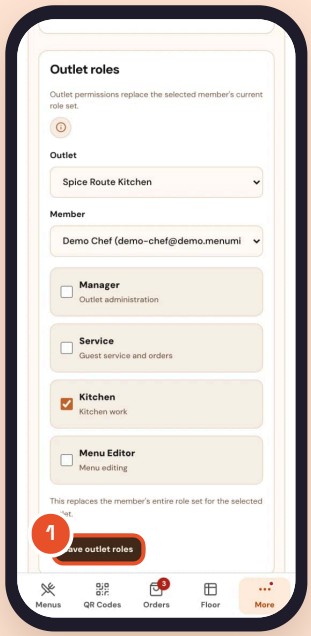
## तय कीजिए हर रोल क्या कर सकता है

A role decides which pages a person can use, such as Orders, Kitchen or Reports.

रोल तय करता है कि व्यक्ति कौन-से पेज इस्तेमाल कर सकता है, जैसे Orders, Kitchen या Reports।




ON A COMPUTER
कंप्यूटर पर




ON A PHONE
फ़ोन पर

- **In Outlet roles, choose the Outlet and the Member.**
  Outlet roles में Outlet और Member चुनिए।
- **Choose the roles that person should have.**
  उस व्यक्ति के लिए रोल चुनिए।
- 1 **Click Save outlet roles.**
  Save outlet roles पर क्लिक कीजिए।

**TIP · सुझाव**

When someone leaves, remove their access here so they can no longer sign in to your restaurant.
कोई नौकरी छोड़े तो उसका एक्सेस यहीं से हटा दीजिए, ताकि वह आपके रेस्टोरेंट में साइन इन न कर सके।

WRAP UP
समेटते हैं

# Before you move on
## आगे बढ़ने से पहले

### I can...
### मैं यह कर सकता/सकती हूँ...

- [ ] I know where to manage my team
  मुझे पता है टीम कहाँ संभालनी है
- [ ] I can invite a teammate
  मैं स्टाफ़ को इनवाइट कर सकता/सकती हूँ
- [ ] I can change a role
  मैं रोल बदल सकता/सकती हूँ

### If something looks wrong
### कुछ गड़बड़ लगे तो

**My teammate didn't get the invitation.**
**स्टाफ़ को इनवाइट नहीं मिला।**

Check the email address for typing mistakes and look in Spam. You can see all invitations in Invitation history.
ईमेल में टाइपिंग की गलती देखिए और Spam भी देखिए। सारे इनवाइट Invitation history में दिखते हैं।

**Someone has left my team.**
**कोई मेरी टीम छोड़कर चला गया।**

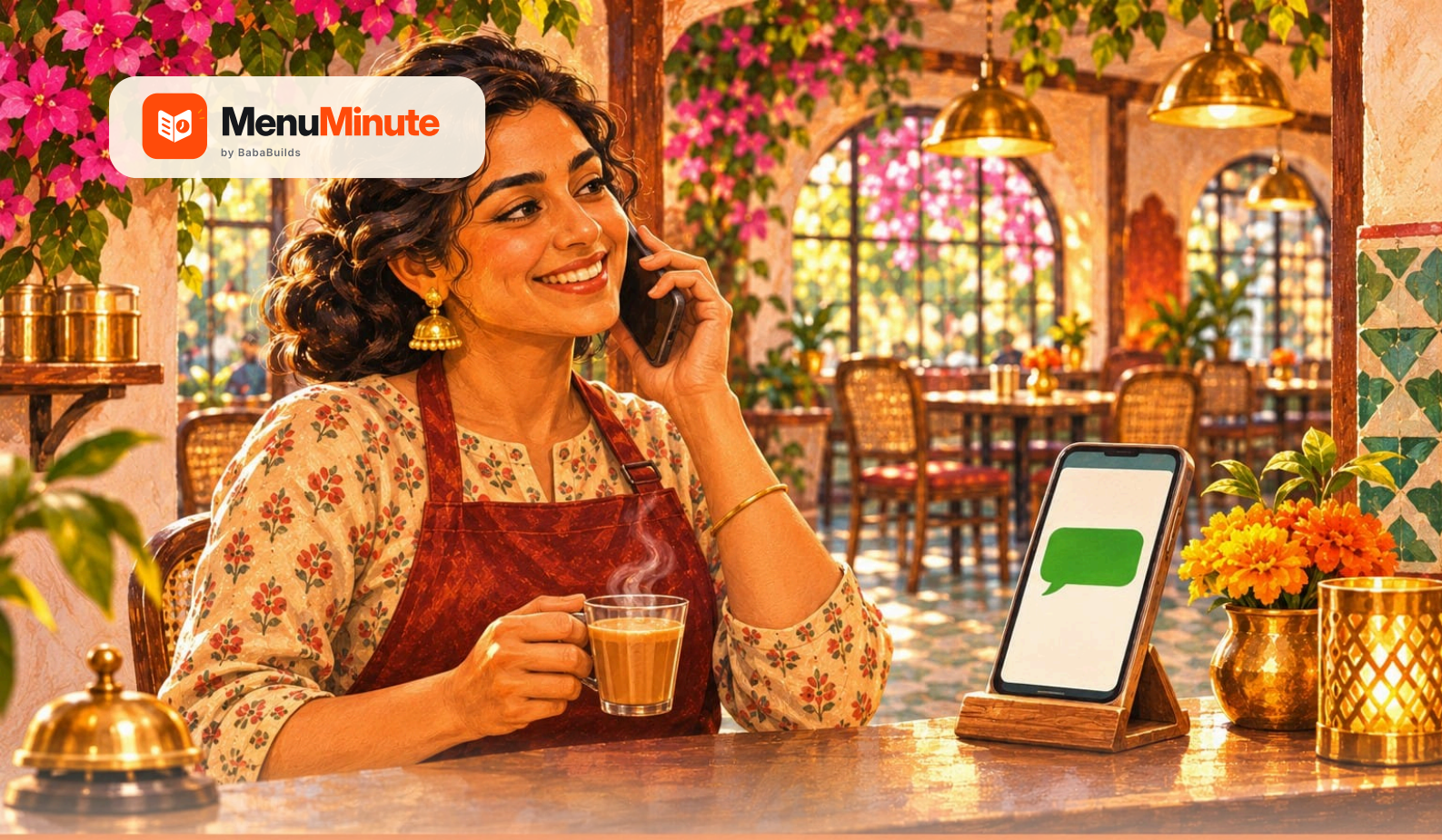
Remove their access under People and outlet grants.
People and outlet grants में उनका एक्सेस हटा दीजिए।

**I want to add another restaurant.**
**मुझे दूसरा रेस्टोरेंट जोड़ना है।**

Click Create outlet on this page.
इसी पेज पर Create outlet पर क्लिक कीजिए।

**Need help? Email or WhatsApp us.**
**मदद चाहिए? हमें ईमेल या WhatsApp कीजिए।**

✉ admin@bababuilds.com  WhatsApp +91 81144 34889




CHAPTER 11
अध्याय 11

# Help and troubleshooting
## मदद और समस्या का हल

- Fix the most common problems yourself
  आम समस्याएँ ख़ुद ठीक कीजिए
- Understand the words used in the app
  ऐप के शब्दों का मतलब समझिए
- Know how to reach us quickly
  हमसे जल्दी संपर्क करना जानिए

**Stuck? You are never alone. Message us any time.**
अटक गए? आप अकेले नहीं हैं। कभी भी हमें मैसेज कीजिए।

TROUBLESHOOTING
समस्या का हल

# Quick fixes
## फटाफट हल

**I can't sign in.**
**मैं साइन इन नहीं कर पा रहा/रही।**

Check your email and password. Make sure you verified your email. Use Forgot your password? if needed.
ईमेल और पासवर्ड ठीक से देखिए। ईमेल वेरिफ़ाई किया है या नहीं, देखिए। ज़रूरत हो तो Forgot your password? इस्तेमाल कीजिए।

**Guests can't see my new dish or price.**
**ग्राहकों को मेरी नई डिश या कीमत नहीं दिख रही।**

Publish your menu: Publish menu, then Confirm publication. Changes stay private until you do.
मेन्यू पब्लिश कीजिए: Publish menu, फिर Confirm publication। ऐसा करने तक बदलाव निजी रहते हैं।

**The QR code doesn't open my menu.**
**QR कोड से मेन्यू नहीं खुलता।**

Check that Public menu status says Live. Make sure the card is flat, clean and well lit.
Public menu status में Live है या नहीं देखिए। कार्ड सीधा, साफ़ और अच्छी रोशनी में होना चाहिए।

**New orders don't appear.**
**नए ऑर्डर नहीं दिख रहे।**

Check your internet and click Sync. The top bar should say Live.
इंटरनेट देखिए और Sync पर क्लिक कीजिए। ऊपर की पट्टी में Live लिखा होना चाहिए।

**There is no sound for new orders.**
**नए ऑर्डर की आवाज़ नहीं आती।**

Turn on the Chime (Orders) or Sound (Kitchen) button, and check the device volume.
Chime (Orders) या Sound (Kitchen) बटन चालू कीजिए और डिवाइस की आवाज़ देखिए।

TROUBLESHOOTING
समस्या का हल

# Quick fixes
## फटाफट हल

**The photo import read my menu badly.**
**फ़ोटो इम्पोर्ट में मेन्यू ठीक से नहीं पढ़ा गया।**

Take clearer photos in good light, one page at a time. Fix anything wrong in the review step.
अच्छी रोशनी में साफ़ फ़ोटो लीजिए, एक बार में एक पेज। रिव्यू स्टेप में गलत चीज़ें ठीक कर लीजिए।

**My reports show zero.**
**मेरी रिपोर्ट में सब ज़ीरो है।**

Choose a wider period such as Last 30 Days.
बड़ी अवधि चुनिए, जैसे Last 30 Days।

**A page is missing for my staff.**
**मेरे स्टाफ़ को कोई पेज नहीं दिख रहा।**

Pages depend on the role. Check it in Organization & access.
पेज रोल पर निर्भर करते हैं। Organization & access में रोल देखिए।

**The page looks stuck.**
**पेज अटका हुआ लग रहा है।**

Refresh the page and check your internet. Still stuck? Send us a screenshot on WhatsApp.
पेज रिफ़्रेश कीजिए और इंटरनेट देखिए। फिर भी अटका है? हमें WhatsApp पर स्क्रीनशॉट भेजिए।

GLOSSARY
शब्दकोश

# Words you will see
## ये शब्द आपको दिखेंगे

**Dashboard**
**डैशबोर्ड**
Your home screen after you sign in.
साइन इन के बाद का आपका होम स्क्रीन।

**Outlet**
**आउटलेट**
One restaurant or shop location.
आपका एक रेस्टोरेंट या दुकान की एक जगह।

**Organization**
**ऑर्गनाइज़ेशन**
Your whole business, with all its outlets and people.
आपका पूरा बिज़नेस, उसके सभी आउटलेट और लोगों के साथ।

**Menu Studio**
**मेन्यू स्टूडियो**
Where you add and change dishes.
जहाँ आप डिश जोड़ते और बदलते हैं।

**Section**
**सेक्शन**
A group of dishes, such as Starters or Breads.
डिश का एक ग्रुप, जैसे Starters या Breads।

**Draft**
**ड्राफ़्ट**
Your private copy. Guests cannot see it.
आपकी निजी कॉपी। ग्राहक इसे नहीं देख सकते।

**Publish**
**पब्लिश**
Make your changes live for guests.
बदलाव ग्राहकों के लिए चालू करना।

**QR code**
**QR कोड**
A square picture guests scan to open your menu.
चौकोर तस्वीर जिसे स्कैन करके ग्राहक आपका मेन्यू खोलते हैं।

**Print Studio**
**प्रिंट स्टूडियो**
Where you design printed QR cards.
जहाँ आप छपे हुए QR कार्ड डिज़ाइन करते हैं।

**Ticket**
**टिकट**
One order shown on the Orders or Kitchen screen.
Orders या Kitchen स्क्रीन पर दिखने वाला एक ऑर्डर।

**Station**
**स्टेशन**
A cooking area in your kitchen, like Grill or Tandoor.
आपके किचन में खाना बनाने की जगह, जैसे Grill या Tandoor।

**Sold out**
**सोल्ड आउट**
A dish that has finished. Guests cannot order it.
ऐसी डिश जो ख़त्म हो गई है। ग्राहक उसे ऑर्डर नहीं कर सकते।

CONTACT
संपर्क

# We are here to help
## हम आपकी मदद के लिए हैं

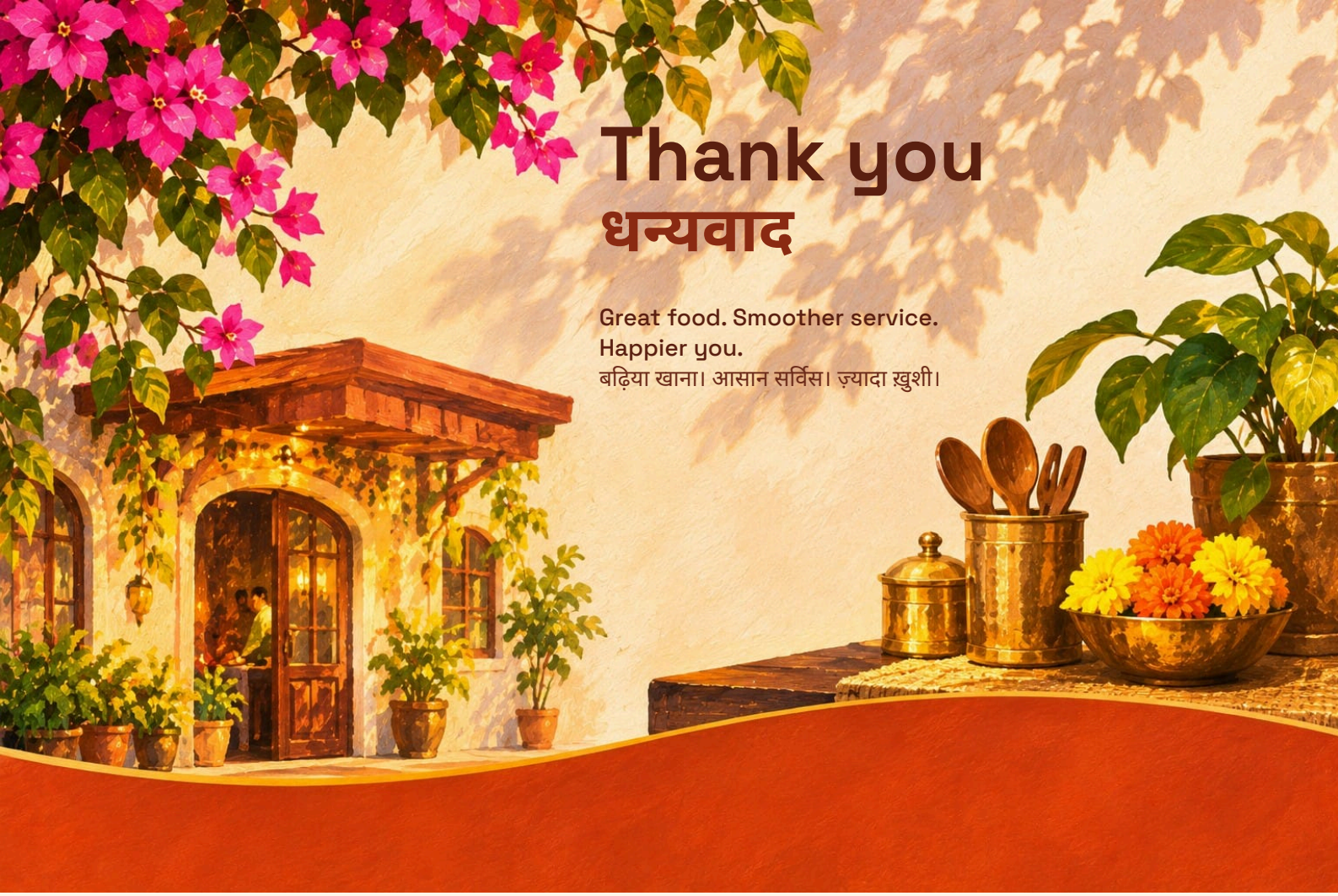
Write to us any time. The more you tell us, the faster we can help.
कभी भी हमें लिखिए। आप जितना बताएँगे, हम उतनी जल्दी मदद कर पाएँगे।

EMAIL SUPPORT · ईमेल सहायता
admin@bababuilds.com

WHATSAPP SUPPORT · व्हाट्सऐप सहायता
+91 81144 34889

### Please tell us
### कृपया हमें बताइए

- **Your restaurant name**
  आपके रेस्टोरेंट का नाम
- **What you were trying to do**
  आप क्या करने की कोशिश कर रहे थे
- **What you saw on the screen (a screenshot helps a lot)**
  स्क्रीन पर क्या दिखा (स्क्रीनशॉट से बहुत मदद मिलती है)
- **Whether you use a phone or a computer**
  आप फ़ोन इस्तेमाल करते हैं या कंप्यूटर



# Thank you
## धन्यवाद

Great food. Smoother service.
Happier you.
बढ़िया खाना। आसान सर्विस। ज़्यादा ख़ुशी।

NEED A HAND?
मदद चाहिए?

EMAIL SUPPORT · ईमेल सहायता
admin@bababuilds.com

WHATSAPP SUPPORT · व्हाट्सऐप सहायता
+91 81144 34889

MenuMinute
by BabaBuilds

MENUMINUTE · A SUBSIDIARY OF BABABUILDS.COM